



## **מכרז כוח אדם 4/2026**

### **דרוש/ה מנהל/ת אגף אנרגיה** **הרשות לפיתוח כלכלי תל אביב-יפו**

#### **תיאור המשרה**

הובלה, ייזום, פיתוח ותכלול של פעילות האנרגיה של הרשות, במטרה לקדם פתרונות אנרגיה חדשניים, לייצר מקורות הכנסה חדשים, לחזק את החוסן האנרגטי של העיר ולקדם פרויקטים בעלי ערך כלכלי, סביבתי וציבורי עבור העיר תל אביב-יפו ותושביה.

1. ייזום וקידום פרויקטי אנרגיה עירוניים - זיהוי צרכים והזדמנויות בתחום; ייזום, ביצוע בחינות היתכנות ובחינות כלכליות ליוזמות ולפרויקטים חדשים בתחום האנרגיה;
2. ניהול פרויקטים בתחום האנרגיה והקיימות - תכנון, ליווי וקידום של פרויקטי האנרגיה במרחב העירוני על כל שלביהם; תרגום החלטות הנהלה ותוכניות עבודה לביצוע בפועל; ניהול לוחות זמנים, תקציבים, תהליכי ההתחשבות והגבייה, ותכולות עבודה ומעקב אחר עמידה ביעדי הפרויקט; גיוס, ניהול ובקרה אחר פעילות מנהלי פרויקטים. בנייה, אישור וניהול של תוכניות עבודה ותקציב רב שנתיים ושנתיים; ריכוז ודיווח בנוגע לסטטוס התקדמות של כל פרויקטי האנרגיה; זיהוי חסמים וביצוע הדרוש לפתרונם.
3. שיתופי פעולה ופיתוח עסקי בתחום האנרגיה - עם חברות אנרגיה, יזמים וגופים ציבוריים ופרטיים; איתור מקורות מימון, מענקים וקולות קוראים; פיתוח מודלים עסקיים אנרגיה מניבים.
4. עבודה מול אגפי העירייה - תיאומים מול האגפים והיחידות המקצועיות הרלוונטיות לכל פרויקט; קידום אישורים, היתרים והתקשרויות; ניהול ממשקים בין כלל הגורמים העירוניים והסרת חסמים בירוקרטיים ורגולטוריים.
5. סיוע בקידום בירוקרטיה ורגולציה עירונית בתחום האנרגיה; קידום נושא המחקר והפיתוח בתחום האנרגיה ברשות ובעירייה.
6. ייצוג הרשות בכנסים מקצועיים ובפורומים בתחומים שבאחריותו.

כפיפות למנכ"לית החברה וחברות בצוות ההנהלה של החברה.

#### **דרישות המשרה**

##### **חובה:**

1. תואר אקדמי מוכר בישראל או תעודת הנדסאי בתחום רלוונטי לעיסוקי החברה.
2. ניסיון מקצועי מצטבר של לפחות 5 שנים במהלך 10 השנים האחרונות בהקמה ותחזוקה של פרויקטים בתחום האנרגיה המתחדשת בהיקף של לפחות 3 מיליון ₪ לכל פרויקט. אם התואר כאמור בסעיף 1 לעיל הוא תעודת הנדסאי יש להציג ניסיון מקצועי של לפחות 6 שנים.
3. ניסיון מצטבר של לפחות 5 שנים במהלך 10 השנים האחרונות בעבודה מול יזמים, קבלנים וספקים.
4. ניסיון מצטבר של לפחות 5 שנים במהלך 10 השנים האחרונות בבניית מודלים כלכליים ובדיקות כדאיות לפרויקטים.

- 2 -

5. שלוש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים ו/או יועצים מקצועיים.

\* החברה רשאית לתת עדיפות לבעלי ניסיון עודף ביחס לנדרש בתנאי הסף.

### **תנאים נוספים המהווים יתרון:**

6. בנוסף, החברה תהיה רשאית לתת עדיפות למועמדים בעלי:

- 6.1. תואר שני או תואר נוסף בתחום רלוונטי לעיסוקי החברה.
- 6.2. ניסיון ברגולציה ואסדרה בתחום האנרגיה בישראל.
- 6.3. ניסיון תעסוקתי עם גורמים ממשלתיים ו/או גורמים עירוניים.
- 6.4. סיוע ומעורבות בהכנה ובמענה למכרזים והתקשרויות.
- 6.5. ניסיון בניהול ריבוי נכסים.

### **7. כישורים אישיים:**

- 7.1. יכולות אנליטיות גבוהות וחשיבה אסטרטגית מפותחת.
- 7.2. יוזמה, יצירתיות ויכולת פיתוח עסקי.
- 7.3. יכולת ראייה כוללת לצד התמקדות בפרטים.
- 7.4. סדר, ארגון ושיטתיות, ריכוז ויסודיות.
- 7.5. סודיות, דיסקרטיות ושמירה על מידע רגיש.
- 7.6. יכולת ניהול עובדים/יועצים/מנהלי פרויקטים.
- 7.7. יכולת ריכוז ועבודה במקביל על משימות ופרויקטים שונים ומגוונים באופן עצמאי.
- 7.8. בעל כישורים בינאישיים גבוהים, יכולת עבודה בצוות.
- 7.9. חריצות, גישה חיובית וגמישות מחשבתית.
- 7.10. יושרה מקצועית גבוהה, אחריות, אסרטיביות, דייקנות ואמינות.
- 7.11. יכולת הובלת פרויקטים מורכבים ורב-תחומיים.
- 7.12. יכולת עבודה מול מגוון רחב של בעלי עניין.
- 7.13. יכולת ניהול משא ומתן והובלת שותפויות.
- 7.14. כושר ביטוי ומיומנויות פרזנטציה.
- 7.15. שליטה מלאה בתוכנות Office ובכלים דיגיטליים, כולל AI.
- 7.16. שליטה מלאה בעברית ובאנגלית.

### **פרטים נוספים:**

1. השכר ותנאי ההעסקה ייקבעו בהתאם לנהלי החברה.
2. החברה אינה מחויבת לראיין ו/או לבחור במי מהמועמדים שיפנו אליה לתפקיד. החברה תזמן לראיון בפניה לפחות שלושה מועמדים שייבחרו על ידה בכפוף לשיקול דעת החברה.

- 3 -

3. מתוך שאיפה לקידום השוויון בתעסוקה ולייצוג הולם של אוכלוסיות מיעוט, תינתן העדפה לנשים ולזכאים נוספים על פי הדין (בני העדה האתיופית, בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית או הצ'רקסית, בני האוכלוסייה החרדית, עולים חדשים ואנשים עם מוגבלות).

4. על המועמדים להגיש את המסמכים המפורטים להלן:

4.1. קורות חיים.

4.2. תעודות השכלה.

4.3. שאלון תעסוקתי אותו ניתן להוריד מהקישור [www.ta-eda.co.il](http://www.ta-eda.co.il)

\* הגשת מועמדות תיחשב רק עם שליחת כל המסמכים המצוינים.

את המסמכים יש לצרף לקישור (לחץ כאן) עד ולא יאוחר מתאריך 12/11/2026 שעה 12:00.

עצם הגשת המועמדות למשרה הנ"ל לרבות הגשת המסמכים מהווה הסכמת המועמד להצהרת הפרטיות עבור מועמדים להעסקה של הרשות לפיתוח כלכלי ת"א-יפו בע"מ המופיעה באתר האינטרנט של החברה [www.ta-eda.co.il](http://www.ta-eda.co.il)

\* המשרה פונה לגברים ונשים כאחד.