



מכרז כוח אדם 3/2026

דרוש/ה מנהל/ת אגף פרויקטים **הרשות לפיתוח כלכלי תל אביב-יפו**

תיאור המשרה

הובלה, ניהול, תכנון וביצוע של הפעילות והפרויקטים העירוניים לפיתוח כלכלי, אורבני ואחרים שבאחריות הרשות, תוך הבטחת עמידה ביעדי הפרויקט, בלוחות הזמנים, בתקציב ובאיכות הביצוע, ויצירת ערך ציבורי וכלכלי עבור העיר תל אביב-יפו ותושביה.

1. ייעול ופיתוח הפרויקטים השוטפים והרחבתם - זיהוי צרכים והזדמנויות בתחום הפרויקטים וביצוע בחינות היתכנות להרחבתם; בנייה ואישור תוכניות עבודה ותקציב רב שנתיים ושנתיים, ריכוז ודיווח בנוגע לסטטוס התקדמות של כל הפרויקטים; איתור מקורות מימון, מענקים וקולות קוראים.
2. ניהול פרויקטים - תכנון, ליווי וקידום של פרויקטי הרשות על כל שלביהם; תרגום החלטות הנהלה ותוכניות עבודה לביצוע בשטח; ניהול ובקרה אחר פעילות מנהלי פרויקטים והיועצים, ניהול לוחות זמנים, תקציבים ותכולות עבודה ומעקב אחר עמידה ביעדי הפרויקט, זיהוי חסמים וביצוע הדרוש לפתרונם.
3. עבודה מול אגפי העירייה – תיאומים מול האגפים והיחידות המקצועיות הרלוונטיות לכל פרויקט; קידום אישורים, היתרים והתקשרויות; ניהול ממשקים בין כלל הגורמים העירוניים והסרת חסמים בירוקרטיים ורגולטוריים.

כפיפות למנכ"לית החברה וחברות בצוות ההנהלה של החברה.

דרישות המשרה

חובה:

1. תואר אקדמי מוכר בישראל או תעודת הנדסאי בתחום רלוונטי לעיסוקי החברה.
2. ניסיון מקצועי מצטבר של לפחות 5 שנים במהלך 10 השנים האחרונות בניהול פרויקטים בתחומים כלכליים/אורבניים/תפעוליים/תשתיתיים וכיו"ב בהיקף של לפחות 3 מיליון ₪ לכל פרויקט. אם התואר כאמור בסעיף 1 לעיל הוא תעודת הנדסאי יש להציג ניסיון מקצועי של לפחות 6 שנים.
3. ניסיון מצטבר של לפחות 5 שנים במהלך 10 השנים האחרונות בבנייה וביצוע של בדיקות כדאיות לפרויקטים.
4. ניסיון מצטבר של לפחות 5 שנים במהלך 10 השנים האחרונות בעבודה מול יזמים ו/או קבלנים ו/או ספקים.
5. שלוש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים ו/או יועצים מקצועיים.

* החברה רשאית לתת עדיפות לבעלי ניסיון עודף ביחס לנדרש בתנאי הסף.



תנאים נוספים המהווים יתרון:

6. בנוסף, החברה תהיה רשאית לתת עדיפות למועמדים בעלי:
 - 6.1. תואר שני או תואר נוסף בתחום רלוונטי לעיסוקי החברה.
 - 6.2. ניסיון תעסוקתי עם גורמים ממשלתיים ו/או גורמים עירוניים.
 - 6.3. ניסיון בצוות הנהלה של תאגיד או בפרויקט ממשלתי/עירוני/ציבורי.
 - 6.4. סיוע ומעורבות בהכנה ובמענה למכרזים והתקשרויות.
 - 6.5. ניסיון בפרויקטים מורכבים בלפחות שני תחומים: תשתיות, אנרגיה, טכנולוגיה, בניה, תחבורה, תעשיה, מסחר ופרסום.

7. כישורים אישיים:

- 7.1. יכולות אנליטיות גבוהות וחשיבה אסטרטגית מפותחת.
- 7.2. יוזמה, יצירתיות ויכולת ראייה כוללת לצד התמקדות בפרטים.
- 7.3. סדר, ארגון ושיטתיות, ריכוז ויסודיות.
- 7.4. סודיות, דיסקרטיות ושמירה על מידע רגיש.
- 7.5. יכולת ניהול עובדים/יועצים/מנהלי פרויקטים.
- 7.6. יכולת ריכוז ועבודה במקביל על משימות ופרויקטים שונים ומגוונים באופן עצמאי.
- 7.7. בעל כישורים בינאישיים גבוהים, יכולת עבודה בצוות.
- 7.8. חריצות, גישה חיובית וגמישות מחשבתית.
- 7.9. יושרה מקצועית גבוהה, אחריות, אסרטיביות, דייקנות ואמינות.
- 7.10. יכולת הובלת פרויקטים מורכבים ורב-תחומיים.
- 7.11. יכולת עבודה מול מגוון רחב של בעלי עניין.
- 7.12. יכולת ניהול משא ומתן והובלת שותפויות.
- 7.13. כושר ביטוי ומיומנויות פרזנטציה.
- 7.14. שליטה מלאה בתוכנות Office ובכלים דיגיטליים, כולל AI.
- 7.15. שליטה מלאה בעברית ובאנגלית.

פרטים נוספים:

1. השכר ותנאי ההעסקה ייקבעו בהתאם לנהלי החברה.
2. החברה אינה מחויבת לראיין ו/או לבחור במי מהמועמדים שיפנו אליה לתפקיד. החברה תזמן לראיון בפניה לפחות שלושה מועמדים שייבחרו על ידה בכפוף לשיקול דעת החברה.
3. מתוך שאיפה לקידום השוויון בתעסוקה ולייצוג הולם של אוכלוסיות מיעוט, תינתן העדפה לנשים ולזכאים נוספים על פי הדין (בני העדה האתיופית, בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית או הצ'רקסית, בני האוכלוסייה החרדית, עולים חדשים ואנשים עם מוגבלות).



- 3 -

4. על המועמדים להגיש את המסמכים המפורטים להלן:

4.1. קורות חיים.

4.2. תעודות השכלה.

4.3. שאלון תעסוקתי אותו ניתן להוריד מהקישור www.ta-eda.co.il

* הגשת מועמדות תיחשב רק עם שליחת כל המסמכים המצוינים.

את המסמכים יש לצרף לקישור ([לחץ כאן](http://www.ta-eda.co.il)) עד ולא יאוחר מתאריך 12/11/2026 שעה 12:00.

עצם הגשת המועמדות למשרה הנ"ל לרבות הגשת המסמכים מהווה הסכמת המועמד להצהרת הפרטיות עבור מועמדים להעסקה של הרשות לפיתוח כלכלי ת"א-יפו בע"מ המופיעה באתר האינטרנט של החברה www.ta-eda.co.il

* המשרה פונה לגברים ונשים כאחד.