

דרושה מזכיר/ת חברה הרשות לפיתוח כלכלי תל אביב- יפו

כללי

הרשות לפיתוח כלכלי תל אביב-יפו בע"מ (להלן: "הרשות") היא תאגיד עירוני בבעלות מלאה של עיריית תל אביב-יפו. משרדי הרשות ממוקמים בפארק עתידים בתל אביב-יפו.

תיאור המשרה

מזכירות משפטית של ישיבות דירקטוריון וועדות הדירקטוריון – כולל הכנת חומרים לוועדות, השתתפות ועריכת פרוטוקולים; מעקב אחר ביצוע החלטות הדירקטוריון וועדותיו. ריכוז וליווי הטיפול המינהלי והאדמיניסטרטיבי במכרזים והתקשרויות – משלב קבלת הצעות המחיר ועד אישורם בוועדות הרשות. ריכוז הכנת תוכניות עבודה שנתיות וסיכומי שנה. ריכוז וליווי תחומי הגנת הפרטיות ואבטחת מידע בחברה. ריכוז וטיפול בביטוחי החברה ונושאי המשרה וטיפול ומעקב אחר תביעות ביטוח. סיוע לעבודת יועמ"ש החברה בעבודה השוטפת, לרבות הכנת מסמכים, הסכמים מסוגים שונים וביצוע משימות נוספות בהתאם לצרכים המשתנים. כפיפות ליועמ"ש החברה היקף המשרה – מלאה

דרישות המשרה

חובה:

1. תואר אקדמי במשפטים.
2. רישיון עריכת דין.
3. ניסיון של שנתיים ומעלה (כולל תקופת התמחות);
4. כישורים אישיים:
 - 4.1. תודעת שירות גבוהה, יחסי אנוש טובים.
 - 4.2. יכולת סדר וארגון ברמה גבוהה.
 - 4.3. כושר ביטוי מצויין בעל פה ובכתב.
 - 4.4. אחריות, אסרטיביות, אמינות ויושרה מקצועית גבוהה.
 - 4.5. ידע וניסיון בעבודה במערכות ממוחשבות ושליטה מלאה בהפעלת יישומי office – וורד, אקסל ופאוור פוינט.
5. בנוסף החברה תהיה רשאית לתת עדיפות למועמדים בעלי:
 - 5.1. ניסיון בעבודה מול גורמים ממשלתיים/עירוניים ורגולציה.
 - 5.2. היכרות עם פעילות דירקטוריון וממשל תאגידי.

פרטים נוספים:

1. השכר ותנאי ההעסקה יקבעו בהתאם לנהלי החברה.
2. החברה אינה מחויבת לראיין ו/או לבחור במי מהמועמדים שיפנו אליה לתפקיד. החברה תזמן לראיון בפניה לפחות שלשה מועמדים שיבחרו על ידה בכפוף לשיקול דעת החברה.
3. על המועמדים להגיש את המסמכים המפורטים להלן:
 - 3.1. קורות חיים.
 - 3.2. תעודות השכלה.

את המסמכים יש לשלוח לכתובת המייל tehila.na@alljobsmatch.co.il עד ולא יאוחר מתאריך 6/7/2022 שעה 12:00.

עצם הגשת המועמדות למשרה הנ"ל לרבות הגשת המסמכים מהווה הסכמת המועמד להצהרת הפרטיות עבור מועמדים להעסקה של הרשות לפיתוח כלכלי ת"א-יפו בע"מ המופיעה באתר האינטרנט של החברה www.ta-eda.co.il לצד נוסח מודעה זו.

* המשרה פונה לגברים ונשים כאחד.