

**לרשות לפיתוח כלכלי תל אביב-יפו בע"מ דרוש/ה מנהל/ת פיתוח עסקי**

**תיאור המשרה:**

כפיפות למנכ"ל החברה וחברות בצוות ההנהלה המצומצמת של החברה. סיוע בניהול כללי של החברה בהתאם למדיניות הנהלת העירייה ודירקטוריון החברה, ובהתאם לחוקים, לנהלים ולתקנות החלים על החברה ועל תחומי פעילותה, כולל גיבוש תכניות אסטרטגיות ותכניות עבודה, קביעת יעדים לפעילות החברה וניהול תקציבים. אחריות ליזום וניהול הביצוע של פרויקטים המבוצעים על ידי החברה לצורך מימוש הפוטנציאל הכלכלי הגלום בנכסיה הרוחניים והמוחשיים של העירייה. (לצפייה בסוגי פרויקטים – [www.ta-eda.co.il](http://www.ta-eda.co.il)) ניהול עובדים, מנהלי פרויקטים, ספקים חיצוניים וכן ניהול מטריציוני של פרויקטי החברה לרבות מול גורמים בכירים בעירייה ובמשרדי הממשלה השונים.

**דרישות המשרה:**

1. בעל תואר אקדמי באחד מהמקצועות הבאים: כלכלה, מנהל עסקים, ראיית חשבון, משפטים.
2. בעל ניסיון של לפחות 5 שנים באחד או יותר מבין הבאים:
  - 2.1. בניהול פרויקטים כלכליים ויוזמות עסקיות (לרבות באופן מטריציוני).
  - 2.2. הובלת תהליכים בעלי משמעות תקציבית נכבדת בארגון עסקי ו/או ציבורי.
  - 2.3. ניהול יחידה ארגונית בתאגיד עסקי ו/או בארגון ציבורי.
3. בעל כושר ניהול מו"מ, כושר ביטוי מפותח בעל פה ובכתב, ויכולת ייצוג בפני מוסדות וגורמים חיצוניים.
4. בעל כישורים בינאישיים גבוהים ותודעת שירות גבוהה.
5. בעל יוזמה, מעוף ויכולת להוביל פרויקטים בנושאים חדשים, המחייבים למידה עצמאית.
6. יכולת ארגון, תכנון וקבלת החלטות.
7. בעל הבנה עסקית עמוקה.
8. בנוסף החברה תהיה רשאית לתן עדיפות למועמדים בעלי:
  - 8.1. תואר שני.
  - 8.2. ניסיון בעבודה של פיתוח עסקי וכלכלי.
  - 8.3. עבודה מול גורמי ממשל, גורמים עירוניים ורגולציה.
  - 8.4. היכרות עם פעילות דירקטוריון וממשל תאגידי.

**פרטים נוספים:**

1. השכר ותנאי ההעסקה יקבעו בהתאם לנהלי החברה.
2. החברה אינה מחויבת לראיין ו/או לבחור במי מהמועמדים שיפנו אליה לתפקיד. החברה תזמן לראיון בפניה לפחות שלשה מועמדים שיבחרו על ידה בכפוף לשיקול דעת החברה.
3. על המועמדים להגיש את המסמכים המפורטים להלן:
  - 3.1. קורות חיים.
  - 3.2. רשימת ממליצים ופרטי יצירת קשר (הכוללים מספר טלפון לבירור המלצה).
  - 3.3. תעודות השכלה.
  - 3.4. מסמך מקדים לקורות חיים (עמוד לכל היותר) המתאר שני פרויקטים ו/או תהליכים ו/או אתגרים משמעותיים בהם היה המועמד מעורב בארבע השנים האחרונות שקדמו להגשת המועמדות.

**את המסמכים יש לשלוח לכתובת המייל [jobs@ta-eda.co.il](mailto:jobs@ta-eda.co.il) עד ולא יאוחר מתאריך 11.12.2019 בשעה 16:00.**

\* המשרה פונה לגברים ונשים כאחד.