



**מכרז פומבי מס' 06/2018 להספקה, התקנה, שירות ותחזוקה של מסכי תוצאות במסגרת פרויקט שיפוץ והרחבת אצטדיון בלומפילד בתל אביב - יפו**

### **פרוטוקול כנס קבלנים**

**\* על כל מציע, בין אם השתתף בכנס ובין אם לאו, לצרף להצעתו עותק חתום של הפרוטוקול \***

**תאריך הכנס:** 4.12.2018

**מקום הכנס:** אצטדיון בלומפילד, תל אביב.

**נושא הכנס:** כנס קבלנים (לעיל ולהלן: "הכנס") במכרז פומבי מס' 06/2018 להספקה, התקנה, שירות ותחזוקה של מסכי תוצאות במסגרת פרויקט שיפוץ והרחבת אצטדיון בלומפילד בתל אביב - יפו.

**מעמד הכנס:** ההשתתפות בכנס הינה רשות ולשיקול דעת כל מציע ועל אחריותו. **הרשות המליצה במסמכי המכרז על השתתפות בכנס.** מציע שהחליט שלא להשתתף בכנס, מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד הרשות ו/או מי מטעמה בקשר עם אי השתתפותו בכנס, לרבות המידע שהוצג במהלכו והמתקנים בהם נערך.

**משתתפים מטעם המזמינה:**

אינג' ליאב אייזנברג - מהנדס הרשות  
אינג' דני בורישנסקי - קידן ניהול פרויקטים  
אינג' אבישי אלעד - קידן ניהול פרויקטים  
אדרי' יולי ויטנברג - מנספד קהת  
מר משה חורי - סי.טי אול טכנולוגיות תקשורת בע"מ  
עו"ד מיכל שורץ - ליפא מאיר ושות'

**כללי:**

1. פרוטוקול זה, המתפרסם באתר האינטרנט של המזמינה, מהווה חלק ממסמכי המכרז ויש לצרפו להצעה כחלק בלתי נפרד ממנה.
2. בכל מקום בפרוטוקול זה יפורשו המונחים הקבועים בו בהתאם לאמור במסמכי המכרז, אלא אם נאמר במפורש אחרת.
3. הכנס נערך כדי לאפשר למציעים הפוטנציאליים להתרשם ממתחם העבודות, ולספק הסבר כללי על המכרז, הפרויקט והעבודות, וזאת לפני הגשת ההצעות. ואולם - אין במה שהוצג או נצפה במסגרת הכנס כדי לגרוע מהוראות מסמכי המכרז, אלא רק להוסיף עליהן ולחזקן.
4. לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המזמינה לפרויקט, לעבודות ולמסמכי המכרז במהלך הכנס, ככל שניתנה, אלא אם באה לידי ביטוי בפרוטוקול זה.



**בכנס ניתן הסבר כללי על העבודות נשוא המכרז, בשים לב לדגשים הבאים :**

5. הרשות לפיתוח כלכלי הינה תאגיד עירוני של עיריית תל אביב - יפו, המנהלת את הפרויקט.
6. המכרז הנדון הינו להספקה, התקנה, שירות ותחזוקה של מסכי תוצאות, במסגרת פרויקט שיפוץ והרחבת אצטדיון בלומפילד בתל אביב - יפו.
7. לוחות זמנים - יש לעמוד בלוחות הזמנים הקבועים במכרז, ומדובר בלוחות זמנים צפופים מאוד.
8. הקבלן הראשי - אשר גרין מבנים בע"מ, החל בביצוע העבודות לבניית האצטדיון בחודש מאי 2017. העבודות באצטדיון מבוצעות במקביל, ויש לקחת בחשבון את תיאום העבודות מול הקבלנים השונים העובדים בשטחי הפרויקט.
9. באחריות הקבלן להכין ולאשר אצל המזמינה והמתכננים מטעמה את כל התוכניות הנדרשות, כולל shop drawings.
10. תכולת העבודות כוללת גם את הקונסטרוקציה וגם את לוח החשמל של המסכים.
11. יתכן והקבלן יידרש לקונסטרוקציה זמנית לצורך עבודותיו, לאור מגבלות העבודה באתר.
12. תכניות הקונסטרוקציה תכלולנה הן את המתקן עצמו והן את שלבי הביצוע, כולל תכניות לקונסטרוקציה זמנית, לביצוע ההנפה ולביצוע ההתקנה.
13. יש להביא בחשבון ששטח כר הדשא לא יעמוד לרשות הקבלן לצורך ביצוע ההכנות, ההנפות וההתקנות, ובאחריות הקבלן יהיה למצוא פתרון חלופי, ובתיאום עם הקבלן הראשי.
14. לפי לוחות הזמנים הנוכחיים, ומבלי שהדבר יהווה התחייבות כלשהי מטעם הרשות, כר הדשא יהיה תפוס החל מ-3/2019, ולכן מומלץ להיערך להשלמת הקונסטרוקציה קודם לכן.
15. גם עבודות ההתקנה של הפשיה עשויות להפריע לעבודות, ויש להביא זאת בחשבון.
16. מסד המערכת ימוקם בחדר המערכות (קומה 4), והפעלתה תתבצע מחדר המפעילים הצמוד לו.
17. הקבלן יקבל הזנות חשמל ותקשורת עד ללוח החשמל שימוקם סמוך למסך.
18. יש לקרוא היטב את תנאי הסף ולהקפיד לעמוד בהם.
19. יש להקפיד על הגשת כל המסמכים הנדרשים במכרז.
20. יש להקפיד על המצאת ערבות המכרז תקינה ובהתאם להוראות המכרז.



### ביקור עצמאי באתר :

21. ניתן לתאם ביקור עצמאי בשטח האצטדיון על ידי תיאום מראש עם רכזת התקשורת וחוזים בטלפון 03-6497888 או בדואר אלקטרוני [tal@ta-eda.co.il](mailto:tal@ta-eda.co.il), בימים א'-ה', בין השעות 9:00-15:00.
22. תשומת הלב כי כניסה תתאפשר בנעלי עבודה בלבד, והיא מותנית בהדרכת בטיחות באתר.
23. לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המזמינה או כל גורם אחר לפרויקט ולמסמכי המכרז במהלך הביקור העצמאי כאמור, ככל שתינתן.

### רכישת מסמכי המכרז :

24. המציעים מוזמנים לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, באתר האינטרנט של הרשות.
25. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי הרשות, לפי הפרטים שבמסמכי המכרז.
26. רכישת מסמכי המכרז נדרשת לצורך השתתפות במכרז.

### נוהל קבלת אינפורמציה נוספת :

27. המציעים מתבקשים להציג למזמינה מראש, במסגרת שלב השאלות במכרז, כל בקשה לחריגה מהמפרט הטכני.
28. כמו כן, תשומת לב המציעים לנושאים שונים המפורטים במפרט הטכני, שלגביהם נדרש לפנות למזמינה ולקבל את אישורה במסגרת שלב השאלות במכרז.
29. את התשובות יש לצרף להצעה, בחתימת המציע, כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
30. מובהר בזאת כי רק מסמך רשמי אשר נכתב ונחתם על ידי הרשות ייחשב כתשובה רשמית לשאלות המציעים. כל תשובה במתכונת אחרת, מכל גורם שהוא, אינה קבילה ולא תחייב את המזמינה.

אנו מאחלים הצלחה לכל המציעים.

### הצהרת המציע

אני הח"מ מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן :

1. קראתי והבנתי את האמור בפרוטוקול זה ואני מסכים לכל האמור בו.
2. קראתי בעיון רב את מסמכי המכרז (על נספחיהם וצרופותיהם), לרבות פרוטוקול זה, הבנתי את תוכנם, משמעותם והשלכותיהם, והגשתי את הצעתי לאחר שהבנתי והסכמתי לקבוע בהם, והצעתי כוללת התחשבות בכל האמור במסמכי המכרז, לרבות האמור בפרוטוקול זה.

---

חתימת המציע

---

תאריך