

תאריך: 23 בדצמבר 2018

לכבוד

משתתפי מכרז 7/2018

ג.א.נ.,

הנדון: קובץ שאלות, תשובות והבהרות מס' 2
מכרז מס' 7/2018 לאספקת והתקנת מושבי האצטדיון
במסגרת פרויקט שיפוץ והרחבת אצטדיון בלומפילד בתל אביב - יפו

1. מצ"ב קובץ שאלות, תשובות והבהרות מס' 2 למכרז שבנדון (להלן: "המכרז").
2. מסמך זה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפו להצעה כשהוא חתום בתחתית עמוד זה.

בכבוד רב,
עידו שמיר, מנכ"ל

אל: הרשות לפיתוח כלכלי תל אביב יפו בע"מ
תל אביב, קריית עתידים, בניין מס' 2, קומה שנייה

הנני מאשר קבלת המסמך במלואו - 7 עמודים (כולל הנספח).

הנני מסכים לכל האמור במסמך זה.

קראתי בעיון רב את מסמכי המכרז, על נספחיהם וצרופותיהם, לרבות מכתב הבהרה זה, הבנתי את תוכנם, משמעותם והשלכותיהם, והגשתי את הצעתי לאחר שהבנתי והסכמתי לקבוע בהם והצעתי כוללת התחשבות בכל מסמכי המכרז, לרבות האמור במכתב הבהרה זה.

שם המציע:

חתימה וחותמת של המציע:

שם/ שמות החותם/ החותמים:



הבהרה מס' 1:

טופס 3 (הצהרת יצרן המושבים) - בקשה לאשר הגשת טופס יצרן מחו"ל גם שלא בעותק מקור.

תשובה:

מאושר כמבוקש.

הבהרה מס' 2:

טופס 4 (תצהיר הניסיון) - מצ"ב בנספח נוסח מעודכן של הטופס, בו משולבים התיקונים לסעיפים 35

ו-37.2 למכרז, אשר בוצעו במסגרת הודעה מס' 1.



טופס 4 - תצהיר הניסיון

אני הח"מ, _____, מס' זיהוי _____, לאחר _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה כדלקמן:

1. אני מכהן בתפקיד _____ ב _____ ("המציע") ומוסמך מטעם המציע ליתן תצהיר זה כחלק מההצעה במסגרת מכרז מס' 7/2018.
2. המושבים מתצורה מס' 1 המוצעת במסגרת הצעת המציע (או מושבים דומים או מושבים המהווים דגמים קודמים של אותו מושב), עומדים בתנאים המצטברים הבאים -
 - 2.1. מותקנים באצטדיונים פתוחים ו/או אמפי-תיאטראות פתוחים - כאשר לעניין זה יתקבל גם מצב של קירוי חלקי, ובלבד שהמושבים חשופים לתנאי מזג האוויר;
 - 2.2. הנמצאים בישראל ו/או במדינות האיחוד האירופי ו/או אנגליה ו/או ארה"ב ו/או דרום אמריקה; ולחלופין - שהתקיים בהם מונדיאל/אולימפיאדה ובתנאי שהמושבים המוצעים עומדים בכל דרישות התקינה לפי המפרט הטכני (עמידות אש, קרינה, חוזק ויציבות);
 - 2.3. בכמות מצטברת של ששים אלף (60,000) מושבים, מתוכה לפחות שני (2) אתרים כאמור שבכל אחד מהם מותקנים לפחות שניים עשר אלף (12,000) מושבים כאמור;
 - 2.4. התקנתם של המושבים הסתיימה במהלך השנים 2009-2018 ולפני המועד האחרון להגשת ההצעות; וכן
 - 2.5. לפחות באתר אחד (1) קיימים מושבים המותקנים במשך כל התקופה החל מיום 1.1.2014 ועד המועד האחרון להגשת ההצעות.

פרויקט מס' 1

<u>תשובת המציע</u>	
_____	האתר:
_____	שם הגוף עבורו בוצעה ההספקה וההתקנה:
_____ / _____ : תחילת הפרויקט: סיום הפרויקט: _____ / _____ [לא לפני 1.1.2009]	תקופת הפרויקט: [חודש ושנה]
_____	תיאור המושבים: [תיאור נפרד לכל סוג, וכולל בהכרח המושבים מתצורה מס' 1]
_____	כמות המושבים: [פירוט נפרד לכל סוג]
_____	כמות המושבים שהוחלפו או נצבעו מאז התקנתם: [פירוט נפרד לכל סוג]

	הערכה לגבי כמות המושבים המותקנים במשך כל התקופה החל מיום 1.1.2014 ועד המועד האחרון להגשת הצעות: [פירוט נפרד לכל סוג]
	הקבלן שביצע את ההתקנה בפועל:
שם: _____ תפקיד: _____ טל' נייד: _____ דוא"ל: _____	פרטי איש קשר:
[יש לצרף מכתב מטעם המזמין או מנהל הפרויקט מטעמו, אשר יכלול התייחסות לנושאים כגון: עמידות המוצר בשימוש שוטף, עמידות לוונדליזם, עמידות המוצר לדהייה, תקלות ושכיחותן, הערכה לכמות ההחלפות (ב-%), זמינות חלקי חילוף, מהירות וקלות פירוק והרכבה/ תיקון, הצעות לשיפור המוצר, התרשמות כללית]	צרופה (1): מכתב המלצה
[יש לצרף]	צרופה (2): תמונות של המושבים המותקנים

פרויקט מס' 2

תשובת המציע	
	האתר:
	שם הגוף עבורו בוצעה ההספקה וההתקנה:
תחילת הפרויקט: _____ / _____ סיום הפרויקט: _____ / _____ [לא לפני 1.1.2009]	תקופת הפרויקט: [חודש ושנה]
	תיאור המושבים: [תיאור נפרד לכל סוג, וכולל בהכרח המושבים מתצורה מס' 1]
	כמות המושבים: [פירוט נפרד לכל סוג]
	כמות המושבים שהוחלפו או נצבעו מאז התקנתם: [פירוט נפרד לכל סוג]
	הערכה לגבי כמות המושבים המותקנים במשך כל התקופה החל מיום 1.1.2014 ועד המועד האחרון להגשת הצעות: [פירוט נפרד לכל סוג]

	הקבלן שביצע את ההתקנה בפועל:
שם: _____ תפקיד: _____ טל' נייד: _____ דוא"ל: _____	פרטי איש קשר:
[יש לצרף מכתב מטעם המזמין או מנהל הפרויקט מטעמו, אשר יכלול התייחסות לנושאים כגון: עמידות המוצר בשימוש שוטף, עמידות לוונדליזם, עמידות המוצר לדהייה, תקלות ושכיחותן, הערכה לכמות החלפות (ב-%), זמינות חלקי חילוף, מהירות וקלות פירוק והרכבה/ תיקון, הצעות לשיפור המוצר, התרשמות כללית]	צרופה (1): מכתב המלצה
[יש לצרף]	צרופה (2): תמונות של המושבים המותקנים

הערה: מספר הפרויקטים שיוצגו במסגרת סעיף 2 זה אינו מוגבל לשניים (2), ובלבד שכל פרויקט נוסף יוצג בטבלה נפרדת.

3. למציע ניסיון בהתקנת מושבים (לא בהכרח מתצורות המושבים המוצעות במסגרת ההצעה) בלפחות שני (2) אצטדיונים ו/או אמפי-תיאטראות ו/או היכלי ספורט ו/או אולמות ספורט, כאשר בכל אחד מהם הותקנו לפחות 4,000 מושבים, וההתקנה הסתיימה במהלך השנים 2009-2018 וקודם למועד האחרון להגשת ההצעות.

"היכלי ספורט" או "אולמות ספורט" - בתנאי ששיטת ההתקנה של המושבים בהם הייתה דומה לשיטת ההתקנה הנדרשת באצטדיונים ואמפי-תיאטראות.

פרויקט מס' 1

תשובת המציע	
_____	האתר:
_____	שם הגוף עבורו בוצעה ההספקה וההתקנה:
תחילת הפרויקט: _____ / _____ סיום הפרויקט: _____ / _____ [לא לפני 1.1.2009]	תקופת הפרויקט: [חודש ושנה]
_____	תיאור המושבים: [תיאור נפרד לכל סוג]
_____	כמות המושבים: [פירוט נפרד לכל סוג]
_____	כמות המושבים שהוחלפו או נצבעו מאז התקנתם: [פירוט נפרד לכל סוג]

- 6 -

_____	הקבלן שביצע את ההתקנה בפועל:
שם: _____ תפקיד: _____ טל' נייד: _____ דוא"ל: _____	פרטי איש קשר:
[יש לצרף מכתב מטעם המזמין או מנהל הפרויקט מטעמו, אשר יכלול התייחסות לנושאים כגון: עמידה בלוחות זמנים לאספקה והתקנה, איכות הביצוע, עמידה בתקציב, שיתוף פעולה עם המזמין, יכולת ארגונית, מידת הצלחה של הפרויקט ושביעות רצון המזמין מתפקודו של המציע וקבלן ההתקנות (ככל שרלבנטי)]	צרופה (1): מכתב המלצה
[יש לצרף]	צרופה (2): תמונות של המושבים המותקנים

פרויקט מס' 2

תשובת המציע	
_____	האתר:
_____	שם הגוף עבורו בוצעה ההספקה וההתקנה:
תחילת הפרויקט: _____ / _____ סיום הפרויקט: _____ / _____ [לא לפני 1.1.2009]	תקופת הפרויקט: [חודש ושנה]
_____	תיאור המושבים: [תיאור נפרד לכל סוג]
_____	כמות המושבים: [פירוט נפרד לכל סוג]
_____	כמות המושבים שהוחלפו או נצבעו מאז התקנתם: [פירוט נפרד לכל סוג]
_____	הקבלן שביצע את ההתקנה בפועל:
שם: _____ תפקיד: _____ טל' נייד: _____ דוא"ל: _____	פרטי איש קשר:

<p>[יש לצרף מכתב מטעם המזמין או מנהל הפרויקט מטעמו, אשר יכלול התייחסות לנושאים כגון: עמידה בלוחות זמנים לאספקה והתקנה, איכות הביצוע, עמידה בתקציב, שיתוף פעולה עם המזמין, יכולת ארגונית, מידת ההצלחה של הפרויקט ושביעות רצון המזמין מתפקודו של המציע וקבלן ההתקנות (ככל שרלבנטי)]</p>	<p>צרופה (1): מכתב המלצה</p>
<p>[יש לצרף]</p>	<p>צרופה (2): תמונות של המושבים המותקנים</p>

4. למציע ניסיון כדלקמן באספקה, התקנה ואחזקה של המושבים המוצעים: [יש למלא בנפרד עבור כל אחת מתצורות המושבים המוצעות]

אי ש קשר	תקופת ביצוע האחזקה [חודש ושנה]	תיאור מטלות האחזקה שביצע/מבצע המציע	תקופת ביצוע וההתקנה [חודש ושנה]	סוג וכמות מושבים [פירוט נפרד לכל תצורה]	האתר	
						1.
						2.
						3.
						...

5. יש לצרף מכתבי המלצה נוספים מטעם המזמינים (או מנהלי הפרויקטים מטעמם):

5.1. המתייחסים למושבים המוצעים (כגון לעניין: עמידות המוצר בשימוש שוטף, עמידות לוונדליזם, עמידות המוצר לדהייה, תקלות ושכיחותן, הערכה לכמות ההחלפות (ב-%), זמינות חלקי חילוף, מהירות וקלות פירוק והרכבה/תיקון, הצעות לשיפור המוצר, התרשמות כללית); ו/או -

5.2. המתייחסים למציע (כגון לעניין: עמידה בלוחות זמנים, איכות הביצוע, עמידה בתקציב, שיתוף פעולה עם המזמין, יכולת ארגונית, מידת ההצלחה של הפרויקט ושביעות רצון המזמין מתפקודו של המציע וקבלן ההתקנות (ככל שרלבנטי)).

תאריך	חתימת וחותמת עו"ד	תאריך	חתימה וחותמת המציע
	<p>הריני מצהיר ומאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו למטרות המכרז.</p> <p>הריני מאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, ולאחר שהוזהרתי אותם כאמור, חתמו בפני על מסמך זה.</p>		