



מכרז פומבי מס' 07/2018 לאספקת והתקנת מושבי האצטדיון במסגרת פרויקט שיפוץ והרחבת אצטדיון בלומפילד בתל אביב - יפו

**שלב א' למכרז - מיון מוקדם (PQ) והגשה טכנית**  
**פרוטוקול כנס משתתפים וסיור קבלנים**

**\* על כל מציע, בין אם השתתף בכנס ובסיור ובין אם לאו, לצרף להצעתו עותק חתום של הפרוטוקול \***

**תאריך הסיור :** 4.12.2018

**מקום הסיור :** אצטדיון בלומפילד, תל אביב.

**נושא הסיור :** כנס משתתפים וסיור קבלנים (לעיל ולהלן: "הכנס" או "הסיור") במכרז פומבי מס' 07/2018 לאספקת והתקנת מושבי האצטדיון במסגרת פרויקט שיפוץ והרחבת אצטדיון בלומפילד בתל אביב - יפו, שלב א' למכרז - מיון מוקדם (PQ) והגשה טכנית.

**מעמד הסיור :** ההשתתפות בכנס ובסיור הינה רשות ולשיקול דעת כל מציע ועל אחריותו. **הרשות המליצה במסמכי המכרז על השתתפות בכנס ובסיור, לצורך הכרת כל המתקנים וסביבתם.** מציע שהחליט שלא להשתתף בכנס ו/או בסיור, מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד הרשות ו/או מי מטעמה בקשר עם אי השתתפותו בכנס ו/או בסיור, לרבות המידע שהוצג במהלכם והמתקנים בהם נערכו.

**משתתפים מטעם המזמינה :**

אינג' ליאב אייזנברג - מהנדס הרשות  
אינג' דני בורישנסקי - קידן ניהול פרויקטים  
אינג' אבישי אלעד - קידן ניהול פרויקטים  
אדר' יולי ויטנברג - מנספלד קהת  
עו"ד ניר דפני - ליפא מאיר ושות'

**כללי :**

1. פרוטוקול זה, המתפרסם באתר האינטרנט של המזמינה, מהווה חלק ממסמכי המכרז ויש לצרפו להצעה כחלק בלתי נפרד ממנה.
2. בכל מקום בפרוטוקול זה יפורשו המונחים הקבועים בו בהתאם לאמור במסמכי המכרז, אלא אם נאמר במפורש אחרת.
3. הכנס והסיור נערכו כדי לאפשר למציעים הפוטנציאליים להתרשם ממתחם העבודות, ולספק הסבר כללי על המכרז, הפרויקט והעבודות, וזאת לפני הגשת ההצעות. ואולם - אין במה שהוצג או נצפה במסגרת הכנס והסיור כדי לגרוע מהוראות מסמכי המכרז, אלא רק להוסיף עליהן ולחזקן.



4. לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המזמינה לפרויקט, לעבודות ולמסמכי המכרז במהלך הכנס והסיום, ככל שניתנה, אלא אם באה לידי ביטוי בפרוטוקול זה.

**בכנס ניתן הסבר כללי על העבודות נשוא המכרז, בשים לב לדגשים הבאים:**

5. הרשות לפיתוח כלכלי הינה תאגיד עירוני של עיריית תל אביב - יפו, המנהלת את הפרויקט.
6. המכרז הנדון הינו לאספקת והתקנת כסאות טריבונה מתקפלים, במסגרת פרויקט שיפוץ והרחבת אצטדיון בלומפילד בתל אביב - יפו.
7. לוחות זמנים - יש לעמוד בלוחות הזמנים הקבועים במכרז, ומדובר בלוחות זמנים צפופים מאוד.
8. הקבלן הראשי - אשר גרין מבנים בע"מ, החל בביצוע העבודות לבניית האצטדיון בחודש מאי 2017. העבודות באצטדיון מבוצעות במקביל, ויש לקחת בחשבון את תיאום העבודות מול הקבלנים השונים העובדים בשטחי הפרויקט.
9. סוגי הכיסאות - נדרש לספק שישה דגמים של כסאות, על פי הפירוט שבמכרז. מרבית הכיסאות הם כסאות ליציעי הקהל הרחב, כיסאות נוספים (אופציונאליים) הם כסאות "אנטי-ונדליזם" ליציעים הצפוני והדרומי של האצטדיון, כיסאות VIP ברמות שונות ועוד. ההצעה צריכה לכלול את כל ששת הדגמים, ולא ניתן להגיש הצעה רק ביחס לחלק מהדגמים.
10. גווני הכיסאות יוכתבו לפי התכנית האדריכלית. למען הסר ספק, רוב האצטדיון אינו מקורה, על הכיסאות לעמוד בכל התקנים כפי שצוינו במסמכי המכרז וכן להוכיח עמידות בפני קרינת UV לצורך התאמה לתנאי חוץ, כפי שמפורט במסמכי המכרז.
11. עבודות ההתקנה - קיימת עדיפות להתקנת הכיסאות באמצעות קיבוע לרום על גבי מסילה עם תמיכות אנכיות. נדרש לשים דגש על סוג הטריבונה בשטח (חדשה או משופצת) ולבצע את עבודות ההתקנה בהתאם. נרצה גם שהקבלן ימליץ על אופן ביצוע ההתקנה על פי ניסיונו המקצועי.
12. באזורי הטריבונות המשופצות עליהן תיושם שכבת איטום בפוליאוריאן ע"י אחרים, התקנת הכיסאות תבצע תוך מתן חשיבות יתרה לניקוי שאריות האבק המתרכזות בחורי הברגים שנקדחו לצורך עיגון המושבים, ולאטימת חריצים אלה מחדש באמצעות חומר מתאים.
13. ביחס לטריבונות המשופצות, תשומת הלב לכך שכולן מכוסות בחומר איטום מסוג "פוליאוריאן", והקבלן יהיה חייב לשנע את כל הנדרש לצורך ההתקנות ולבצע את העבודות מבלי לפגוע בציפוי זה.
14. ביחס לטריבונות אשר גובהן / הפח המחפה את הרום אינו מאפשר התקנה מעל גבי הרום (אם אכן קיימים מקומות כאלה) ניתן יהיה להציע פתרון של התקנת הכיסאות על השלח בנוסף לפתרון של התקנה על הרום. המציעים מוזמנים להתקין דוגמאות בשתי השיטות, והוועדה המקצועית תבחן זאת.



15. פריקת הכיסאות - בשטח הקיים אין שטח אחסון לכיסאות. בנוסף, על הקבלן למצוא פתרון לפריקת הכיסאות והבאתם לשטח ההתקנה הרלוונטי, בדרך של הנפה על הטריבונוט או בדרך אחרת, במגבלת המצב הקיים והנתון לשינויים עם התקדמות העבודות (קונסטרוקציות הגג, עבודות הפשיה ההיקפית, התקנת מעקות בטריבונוט, עבודות כר הדשא, ריצופים מחוץ ובתוך הזירה ועוד), בכל רגע נתון, ובתאום מול הקבלן הראשי. הקבלן צריך לקחת בחשבון את נושא הפריקה בין יתר השיקולים במכרז זה.
16. התקנת כיסאות לדוגמא - המציעים יידרשו לבצע התקנה לדוגמא של מספר כסאות מדגמים שונים באצטדיון, ככל הנראה ביצע הדרומי. התקנת הכיסאות תבוצע במהלך השבועיים שלאחר הגשת ההצעות, והמציעים צריכים להיות ערוכים למועד זה.
17. ניקוד איכות - הוועדה תבחן ותיתן ציון איכות לכל אחד מהדגמים. הקריטריונים לניקוד מפורטים במסמכי המכרז, כאשר יש הבדל בין המשקולות בניקוד של הכיסאות מדגם "אנטי-ונדליזם" לבין המשקולות בניקוד של הכיסאות מהדגמים האחרים.
18. ציון איכות מינימלי - במסמכי המכרז נקבע ציון איכות מינימלי - 80 נקודות לדגם "אנטי-ונדליזם" ו-70 נקודות לכל אחד מהדגמים האחרים. רק מציע שיקבל ציון "עובר" ביחס לכל אחד מהדגמים יוכל לגשת לשלב השני למכרז במסגרתו יוגשו הצעות המחיר.
19. תנאי המכרז ותנאי סף - תנאי הסף למכרז זה כוללים, בין היתר, דרישות ניסיון של המציע בהתקנת כיסאות, ודרישות ניסיון של הכיסאות (מהדגם לקהל הרחב). יש לקרוא היטב את תנאי הסף ולעמוד בהם. יש להקפיד על הגשת כל המסמכים הנדרשים במכרז.

#### **סיור במתחם האצטדיון :**

20. בוצע סיור במתחם האצטדיון במסגרתו ניתנה למציעים אפשרות לבחון את הטריבונוט עליהן יותקנו הכיסאות מהסוגים השונים.

#### **ביקור עצמאי באתר :**

21. המציעים הוזמנו, ככל שנדרש להם, להגיע לביקור נוסף, לרבות כדי לקחת מידות מדויקות לקראת התקנת הכיסאות לדוגמא.
22. יש לתאם את הביקור עם רכזת התקשרויות וחוזים בטלפון 03-6497888 או בדואר אלקטרוני [tal@ta-eda.co.il](mailto:tal@ta-eda.co.il), בימים א'-ה', בין השעות 09:00-15:00.
23. תשומת הלב כי כניסה תתאפשר בנעלי עבודה בלבד, והיא מותנית בהדרכת בטיחות באתר.
24. לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המזמינה או כל גורם אחר לפרויקט ולמסמכי המכרז במהלך הביקור העצמאי כאמור, ככל שתיתן.

#### **רכישת מסמכי המכרז :**

25. המציעים מוזמנים לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, באתר האינטרנט של הרשות.



26. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי הרשות, לפי הפרטים שבמסמכי המכרז.

27. רכישת מסמכי המכרז נדרשת לצורך השתתפות במכרז.

#### **נוהל קבלת אינפורמציה נוספת:**

28. תשומת לב המציעים לנושאים שונים המפורטים במפרט הטכני, שלגביהם נדרש לפנות למזמינה ולקבל את אישורה במסגרת שלב השאלות במכרז.

29. את התשובות יש לצרף להצעה, בחתימת המציע, כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

30. מובהר בזאת כי רק מסמך רשמי אשר נכתב ונחתם על ידי הרשות ייחשב כתשובה רשמית לשאלות המציעים. כל תשובה במתכונת אחרת, מכל גורם שהוא, אינה קבילה ולא תחייב את המזמינה.

אנו מאחלים הצלחה לכל המציעים.

#### **הצהרת המציע**

אני הח"מ מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן:

1. קראתי והבנתי את האמור בפרוטוקול זה ואני מסכים לכל האמור בו.

2. קראתי בעיון רב את מסמכי המכרז (על נספחיהם וצרופותיהם), לרבות פרוטוקול זה, הבנתי את תוכנם, משמעותם והשלכותיהם, והגשתי את הצעתי לאחר שהבנתי והסכמתי לקבוע בהם, והצעתי כוללת התחשבות בכל האמור במסמכי המכרז, לרבות האמור בפרוטוקול זה.

---

חתימת המציע

---

תאריך