



הרשות לפיתוח כלכלי תל אביב - יפו בע"מ

מכרז פומבי מס' 07/2018

**אספקת והתקנת מושבי
האצטדיון**

**במסגרת פרויקט שיפוץ והרחבת אצטדיון
בלומפילד בתל אביב-יפו**

שלב א' למכרז -

מיון מוקדם (PQ) והגשה טכנית

נובמבר 2018

תוכן עניינים

כל המסמכים שלהלן מהווים את מסמכי שלב א' של המכרז :

מסמך הזמנה זה

נספח א': המפרט הטכני

נספח ב': רשימת התוכניות, תכניות מודפסות, כולל Disk-On-Key ובו קבצי התוכניות

טופס 1: הצהרת המציע

טופס 2: פרטי המציע

טופס 3: הצהרת יצרן המושבים

טופס 4: תצהיר הניסיון

טופס 5: תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

טופס 6: ההצעה הטכנית

**מכרז פומבי מס' 07/2018 להספקת והתקנת מושבי האצטדיון
במסגרת פרויקט שיפוץ והרחבת אצטדיון בלומפילד בתל אביב - יפו**

שלב א' למכרז - מיון מוקדם (P.Q.) והגשה טכנית

תיאור כללי של הפרויקט

1. הרשות לפיתוח כלכלי ת"א-יפו בע"מ ("המזמינה" או "הרשות") מזמינה בזאת את הציבור להשתתף במכרז פומבי להספקה והתקנה של מושבים באצטדיון בלומפילד, במסגרת פרויקט שיפוץ והרחבת אצטדיון בלומפילד (בהתאמה: "האצטדיון" ו"הפרויקט").
2. במסגרת הפרויקט יוקם אצטדיון שביצעו (המשופצים והחדשים) כ-29,522 מקומות ישיבה לצופים, הכל בהתאמה להנחיות UEFA הרלוונטיות ובכפוף לחוק התכנון והבניה ותקנותיו.
3. העבודות בפרויקט נמצאות בשלבים מתקדמים, ולוח הזמנים להשלמת הפרויקט הינו יולי 2019.
4. המושבים שיסופקו במסגרת מכרז זה יותקנו על גבי יציעי הבטון המבוצעים על ידי הקבלן הראשי בפרויקט, חלקם קיימים וחלקם חדשים. על הטריבונות הקיימות יבוצע איטום מסוג פוליאוראה בטרם יותקנו הכיסאות.
5. המועד המשוער להתקנת המושבים באתר הוא ברבעון הראשון של שנת 2019, ואולם מובהר כי המזמינה תהא רשאית לדחות או להקדים מועד זה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שלמציעים (ולספק) תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך.

הליך המכרז

6. הליך המכרז פוצל לשני שלבים:
 - 6.1. שלב א' - נשוא הזמנה זו - מיון מוקדם של המציעים והגשת ההצעה הטכנית.
 - 6.2. שלב ב' - הגשת הצעת המחיר - בהתאם למסמך פנייה לקבלת הצעות מחיר (כולל נוסח הסכם התקשרות) שתוציא המזמינה למציעים הכשירים.

העבודות נשוא מכרז זה

7. המושבים שיסופקו במסגרת המכרז הינם מהתצורות הבאות:
 - 7.1. תצורה מס' 1 - מושבים ליציעי הקהל הרחב:
 - 7.1.1. מושבים מפלסטיק קשיח, ללא משענות יד.
 - 7.1.2. המושבים יתאימו למרווחים, באותה שורה, של 50 ס"מ מינימום מציר לציר. עם זאת, בשל צורתן האליפטית של השורות והשוני ביניהן, ייתכנו מספר מקומות בהם המרווח בין הצירים יפחת מ-50 ס"מ.

7.1.3. כמות מקורבת: כ-27,654 מושבים. תשומת הלב, כי אם המזמינה תממש את החלופה של תצורה מס' 2 (אנטי-ונדאלית), תקוזז הכמות שתבוצע בפועל על חשבון תצורה מס' 1 בסעיף זה.

7.2. תצורה מס' 2 (אופציונלית) - מושבים ליציעים צפון ודרום:

7.2.1. מושבים ללא משענות יד, בעלי עמידות משופרת לוונדליזם, מפלסטיק או מתכת.

7.2.2. המושבים יתאימו למרווחים, באותה שורה, של 50 ס"מ מינימום מציר לציר. עם זאת, בשל צורתן האליפטית של השורות והשוני ביניהן, ייתכנו מספר מקומות בהם המרווח בין הצירים יפחת מ-50 ס"מ.

7.2.3. כמות מקורבת: כ-9,634 מושבים. המזמינה תהא רשאית לממש כמות זו בחלקה או במלואה, ובמקרה זה תקוזז הכמות שתבוצע בפועל על חשבון כמות המושבים מתצורה מס' 1 לעיל.

7.3. תצורה מס' 3 - מושבים ליציע זהב, VIP:

7.3.1. מושבים מרופדים, עם 2 משענות יד לכל מושב. המושבים יתאימו למרווחים, באותה שורה, של 60 ס"מ מינימום מציר לציר.

7.3.2. כמות מקורבת: כ-470 מושבים.

7.4. תצורה מס' 4 - מושבים ליציע פלטינום (VVIP) וליציע תאי צפייה (BOXES):

7.4.1. מושבים מרופדים, עם 2 משענות יד לכל מושב, ועם משענת גב גבוהה.

7.4.2. המושבים יתאימו למרווחים, באותה שורה, של 60 ס"מ מציר לציר.

7.4.3. כמות מקורבת: כ-458 מושבים ליציע VVIP, וכ-150 מושבים ליציע תאי הצפייה.

7.5. תצורה מס' 5 - מושבים למלווים לנכים ביציעי הקהל הרחב:

7.5.1. כמו המושבים מתצורה מס' 1, אך עם 2 משענות יד הניתנות לפירוק אך רגל המקובעת לשלח מבטון או לשלח מפלדה.

7.5.2. כמות מקורבת: כ-128 מושבים.

7.6. תצורה מס' 6 - מושבים למלווים לנכים ביציעי VIP ו-VVIP:

7.6.1. כמו המושבים מתצורה מס' 3, אך עם 2 משענות יד הניתנות לפירוק אך רגל המקובעת לשלח מבטון או לשלח מפלדה.

7.6.2. כמות מקורבת: כ-4 מושבים.

8. מודגש, כי הכמויות הנקובות לעיל הינן נתונים משוערים הניתנים לצורך הערכה כללית בלבד, כי הכמויות עשויות להשתנות בהמשך, ואין בהן כדי לחייב את המזמינה. נתונים מעודכנים יימסרו במסגרת הפנייה לקבלת הצעות מחיר.
9. תכולת העבודות תפורט בפנייה לקבלת הצעות מחיר, ותכלול, בין היתר:
- 9.1. הספקת והתקנת המושבים באצטדיון.
 - 9.2. מספור המושבים בהתאם לתכניות שיסופקו על ידי המזמינה.
 - 9.3. קבלת כלל הרישיונות, ההיתרים והאישורים בקשר עם המושבים והתקנתם, לרבות אישור כיבוי אש ואישור מכון התקנים.
 - 9.4. תחזוקת המושבים לתקופה של 24 חודשים ממועד סיום ההתקנה.
 - 9.5. אחריות כוללת למושבים לתקופה שלא תפחת מ-24 חודשים ממועד סיום ההתקנה, ובכל הנוגע לצבע/גוון המושבים - לתקופה שלא תפחת מ-5 שנים ממועד סיום ההתקנה.
 - 9.6. הספקת מושבים רזרביים מתצורות, בכמויות ולאורך תקופה כפי שיקבע בפנייה לקבלת הצעות מחיר.
 - 9.7. הספקת בד ריפוד בכמויות ולאורך תקופה כפי שייקבע בפנייה לקבלת הצעות מחיר.

עיון ורכישת מסמכי המכרז

10. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, החל מיום **27/11/2018**, באתר האינטרנט של הרשות, שכתובתו www.ta-eda.co.il, או במשרדי הרשות בקריית עתידים, בניין מס' 2, קומה 2, תל אביב, בתיאום מראש עם טל רון - רכזת התקשרויות וחוזים בטלפון 03-6497888 או בדואר אלקטרוני tal@ta-eda.co.il, בימים א'-ה', בין השעות 00:00-15:00.
11. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש, החל מיום **27/11/2018**, בימים א'-ה', במשרדי הרשות בכתובת המצוינת לעיל, תמורת 1,000 ש"ח, שישולמו באמצעות המחאה, שזמן פירעונה חל ביום רכישת מסמכי המכרז, לפקודת הרשות לפיתוח כלכלי תל אביב יפו בע"מ. סכום זה לא יוחזר בכל מקרה. מובהר, כי התשלום עבור מסמכי המכרז יהיה כנגד קבלה (ולא חשבונית).
12. לברורים בקשר לרכישת מסמכי המכרז ניתן לפנות לרכזת התקשרויות וחוזים ברשות, לפי פרטי הקשר שבסעיף 10 לעיל.
13. רכישת מסמכי המכרז נדרשת לצורך השתתפות בהליך המכרז והגשת הצעות. מובהר, כי לא יידרש תשלום נוסף עבור ההשתתפות בשלב ב' של המכרז.

שאלות הבהרה, תיקונים ושינויים

14. המציעים נדרשים לבחון בקפידה את מסמכי המכרז, ולהציג למזמינה כל טעות, סתירה או אי-התאמה במסמכים. למציעים לא תהא כל טענה או תביעה כנגד המזמינה בקשר לכל טעות, סתירה או אי-התאמה שלא הוצגה לבחינת המזמינה.

15. כמו כן, תשומת לב המציעים לנושאים שונים כמפורט בנספח א' (המפרט הטכני), שלגביהם נדרש לפנות למזמינה ולקבל את אישורה במסגרת שלב השאלות במכרז.
16. שאלות ובקשות להבהרות בנוגע למסמכי המכרז, **תתקבלנה אך ורק מגורמים אשר רכשו את מסמכי המכרז או משתתפי סיור הקבלנים, בכתב בלבד, וזאת עד ליום 10/12/2018, בשעה 12:00.**
17. את השאלות והבקשות להבהרות יש להפנות למזמינה, לרכזת התקשוריות וחוזים, הן באמצעות מסמך חתום (בפורמט PDF) והן באמצעות קובץ וורד (WORD) פתוח, לכתובת הדואר האלקטרוני tal@ta-eda.co.il. באחריות המציע לוודא את הגעת הפנייה. על גבי הפניות יש לציין כי הפנייה הינה בקשר עם מכרז מס' 7/2018.
18. תשובות תינתנה בכתב בלבד. למען הסר ספק מובהר בזאת כי רק תשובות שימסרו בכתב, יחייבו את המזמינה. מציע לא יהיה רשאי לטעון כי הסתמך בהצעתו על תשובות שניתנו לו, אלא אם התשובות ניתנו כאמור, בכתב. המזמינה ומי מטעמה אינם אחראים למידע, פרשנות או הסברים שיינתנו למשתתפים במכרז (לרבות על ידי עובדי המזמינה או מי מטעמה) שלא במסגרת המתוארת לעיל של מתן מענה בכתב לשאלות הבהרה.
19. המזמינה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, מכל מין וסוג שהוא, או לשלוח למשתתפים מסמך הבהרות או מידע נוסף או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין ביוזמתה ובין בתשובה לפניות המציעים.
20. המזמינה תמסור את התשובות, ההבהרות, השינויים והתיקונים כאמור לעיל בכתב, בדרך של פרסום הודעה באתר האינטרנט של הרשות, שכתובתו www.ta-eda.co.il. במקביל, תישלחנה ההודעות לכל רוכשי מסמכי המכרז ומשתתפי סיור הקבלנים, לפי פרטי זיהוי ויצירת קשר תקינים שיימסרו על ידם. בכל מקרה, באחריות כל מציע להתעדכן בהודעות המתפרסמות באתר האינטרנט של הרשות, והוא יהיה מחויב לאמור בהן, וזאת גם אם לא קיבל את ההודעה ישירות, בין משום שלא סיפק פרטי יצירת קשר תקינים ובין מכל סיבה אחרת. בכל מקרה, לא תישמע כל טענה ממציע אם לא נמסרו על ידו פרטי יצירת קשר תקינים, וכן למציע לא תהא כל טענה כנגד המזמינה הנובעת מחוסר תשומת לב להודעות שפורסמו באתר האינטרנט של הרשות.
21. הודעות המזמינה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
22. על המשתתפים לצרף להצעותיהם את הודעות המזמינה כשהן חתומות על ידי מורשי החתימה של המציע.

סיור קבלנים

23. סיור קבלנים יתקיים באתר האצטדיון ביום **4/12/2018, בשעה 11:00**. מקום המפגש: בכניסה למשרדי קידן בע"מ, חברת הניהול, התיאום והפיקוח שבאתר האצטדיון, בכתובת שארית ישראל 6, ת"א-יפו ("סיור קבלנים").
24. ההשתתפות בסיור הקבלנים אינה חובה, לשיקול דעת כל מציע ועל אחריותו. המזמינה ממליצה על השתתפות בסיור הקבלנים לצורך הכרת כל המתקנים וסביבתם.

25. מציע המחליט שלא להשתתף בסיור הקבלנים, מוותר בזאת על כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המזמינה ומי מטעמה בקשר עם אי השתתפותו בסיור הקבלנים והמידע שהוצג במהלכו ו/או המתקנים בהם נערך סיור הקבלנים.
26. מובהר, כי רק ההסברים ותשובות שיפורסמו בכתב בעקבות סיור הקבלנים ייחשבו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. כל הסבר או תשובה שימסרו בסיור הקבלנים ולא יפורסמו בכתב בעקבותיו, לא יהיו חלק ממסמכי המכרז ולא יהיה להם כל תוקף מחייב.

אופן ומועד הגשת הצעות הטכניות

27. הצעה הטכנית תוגש במעטפה סגורה עליה יירשם "הליך מיון מוקדם במסגרת מכרז פומבי מס' 7/2018 - הספקת והתקנת מושבי אצטדיון בלומפילד - שלב א' למכרז".
28. את הצעות יש להגיש (במסירה אישית ולא בדואר) **עד ליום 17/12/2018, בשעה 12:00** ("המועד האחרון להגשת הצעות"), לתיבת המכרזים מס' 1, הנמצאת במשרדי הרשות, קריית עתידים, בניין מס' 2, קומה 2, תל אביב.
29. המזמינה רשאית, בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות.

תנאים מקדמיים להשתתפות במכרז - תנאים מנהליים

30. נוכח אופיו ותכליתו של הליך זה, העבודות והפרויקט, רשאים להשתתף בהליך רק מציעים אשר במועד האחרון להגשת הצעות מתקיימים בהם התנאים שבסעיפים 31-32, במצטבר.
31. המציע הינו תאגיד רשום (חברה בע"מ או שותפות רשומה) או עוסק מורשה.
לצורך הוכחת העמידה בתנאי זה יגיש המציע -
- 31.1. מציע שהוא חברה בע"מ - נסח עדכני מרשם החברות, שהופק לאחר תחילת חודש 8/2018, ובו פירוט הרכב ההון, בעלי המניות ורשימת השעבודים.
- 31.2. מציע שהוא שותפות רשומה - נסח עדכני מרשם השותפויות, שהופק לאחר תחילת חודש 8/2018, ובו פירוט השותפים.
- 31.3. מציע שהוא עוסק מורשה - תעודת עוסק מורשה בתוקף למועד האחרון להגשת הצעות.
- מובהר, כי לא תתאפשר הגשת הצעות על ידי מציע שהוא קבוצת גורמים במתכונת של "מיזם משותף".
32. מתקיימים במציע התנאים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976:
- 32.1. המציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975, או שהוא פטור מלנהלם, נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו, וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- לצורך הוכחת העמידה בתנאי זה יגיש המציע אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד על האמור.

32.2. עומד בדרישות סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין.

לצורך הוכחת העמידה בתנאי זה ימלא המציע ויגיש את טופס 5 למכרז.

32.3. עומד בדרישות סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים לעניין קיום הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

לצורך הוכחת העמידה בתנאי זה ימלא המציע ויגיש את טופס 5 למכרז.

תנאים מקדמיים להשתתפות במכרז - תנאים מקצועיים ביחס למציע

33. נוכח אופיו ותכליתו של הליך זה, העבודות והפרויקט, רשאים להשתתף בהליך רק מציעים אשר במועד האחרון להגשת ההצעות מתקיימים בהם התנאים שבסעיפים 34-35, במצטבר.

34. יצרן המושבים:

34.1. המציע הוא יצרן המושבים המוצעים במסגרת הצעתו; ולחלופין -

34.2. למציע התחייבות מטעם יצרן המושבים לגיבוי הצהרותיו והתחייבויותיו הרלבנטיות בקשר למושבים והעבודות וכמפורט בטופס 3; ולחלופין -

34.3. ביחס לחלק מתצורות המושבים המוצעות במסגרת הצעתו מתקיים במציע האמור בסעיף 34.1, ולגבי החלק האחר - מתקיים במציע האמור בסעיף 34.2.

לצורך הוכחת העמידה בתנאי זה ימלא המציע ויגיש את טופס 2 וטופס 3 (ככל שרלבנטי).

35. למציע ניסיון בהתקנת מושבים (לא בהכרח מתצורות המושבים המוצעות במסגרת ההצעה) בלפחות שני (2) אצטדיונים פתוחים ו/או אמפי-תיאטראות פתוחים, כאשר בכל אחד מהם הותקנו לפחות 4,000 מושבים, וההתקנה הסתיימה במהלך השנים 2014-2018 וקודם למועד האחרון להגשת ההצעות.

"אצטדיון פתוח" או "אמפי-תיאטרון פתוח" - גם במצב של קירוי חלקי, ובלבד שהמושבים חשופים לתנאי מזג האוויר.

לצורך הוכחת העמידה בתנאי זה ימלא המציע ויגיש את טופס 4.

יצוין, כי ככל שהמציע מבקש להסתמך לצורך כך על פרויקטים שבוצעו על ידי המציע באמצעות קבלני-משנה להתקנות, יידרש המציע להתקשר עם אותם קבלני-משנה (או לפחות אחד מהם) גם לצורך ביצוע הפרויקט הנוכחי (וכאמור בסעיף 33 לנספח א' (המפרט הטכני)).

תנאים מקדמיים להשתתפות במכרז - תנאים מקצועיים ביחס למושבים המוצעים

36. נוכח אופיו ותכליתו של הליך זה, העבודות והפרויקט, ניתן להציע בהליך רק מושבים אשר מתקיימים בהם התנאים שבסעיף 37.

37. המושבים מתצורה מס' 1 המוצעת במסגרת הצעת המציע (או מושבים דומים או מושבים המהווים דגמים קודמים של אותו מושב), עומדים בתנאים המצטברים הבאים -

- 37.1. מותקנים באצטדיונים פתוחים ו/או אמפי-תיאטראות פתוחים - כאשר לעניין זה יתקבל גם מצב של קירוי חלקי, ובלבד שהמושבים חשופים לתנאי מזג האוויר ;
- 37.2. הנמצאים בישראל ו/או במדינות האיחוד האירופי ו/או אנגליה ו/או ארה"ב ו/או דרום אמריקה, ולחלופין - שהתקיים בהם מונדיאל ;
- 37.3. בכמות מצטברת של ששים אלף (60,000) מושבים, מתוכה לפחות שני (2) אתרים כאמור שבכל אחד מהם מותקנים לפחות שניים עשר אלף (12,000) מושבים כאמור ;
- 37.4. התקנתם של המושבים הסתיימה במהלך השנים 2009-2018 ולפני המועד האחרון להגשת ההצעות ; וכן
- 37.5. לפחות באתר אחד (1) קיימים מושבים המותקנים במשך כל התקופה החל מיום 1.1.2014 ועד המועד האחרון להגשת ההצעות.
- למזמינה שיקול הדעת הבלעדי לקבוע האם מושבים כלשהם הם מתצורת המושבים המוצעת במסגרת ההצעה או דומים להם או מהווים דגמים קודמים של אותו מושב.
- לצורך הוכחת העמידה בתנאי זה ימלא המציע ויגיש את טופס 4.

ההצעה הטכנית

38. במסגרת בדיקת ההצעה הטכנית תבחן המזמינה את התאמת המושבים המוצעים למפרט הטכני ולצרכיה של המזמינה.
39. ההצעה הטכנית תוגש על גבי טופס 6, וזאת בנפרד ביחס לכל אחת מתצורות המושבים מס' 1, 2, 3 ו-4. לא נדרשת הגשה טכנית לתצורות מס' 5 ו-6.
40. מובהר, כי :
- 40.1. נדרש להגיש הצעה טכנית ביחס לכל אחת מתצורות המושבים מס' 1, 2, 3 ו-4, וכי לא ניתן להגיש הצעה רק ביחס לחלק מהתצורות.
- 40.2. ניתן להגיש יותר מחלופה אחת לתצורת מושבים נתונה, ובמקרה זה נדרשת הגשת הצעה טכנית מלאה ביחס לכל אחת מהחלופות.
41. בדיקת ההצעה הטכנית תכלול את התהליכים הבאים :
- 41.1. בחינת הנתונים שהוגשו במסגרת טופס 6.
- 41.2. התקנת המושבים המוצעים באצטדיון, ובחינתם. לעניין זה :
- 41.2.1. ההתקנה תכלול שלושה (3) מושבים מתצורה מס' 1, שלושה (3) מושבים מתצורה מס' 2, שני (2) מושבים מתצורה מס' 3, ושני (2) מושבים מתצורה מס' 4. לא נדרשת התקנה לדוגמה של מושבים מתצורות 5 ו-6.
- 41.2.2. התקנת המושבים באצטדיון תתבצע במהלך השבועיים שלאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, ולכל המאוחר עד ליום 31/12/2018, במועד מדויק שיתואם מול

כל מציע על ידי חברת קידן ניהול פרויקטים בע"מ, חברת הניהול, התיאום והפיקוח שבאתר האצטדיון.

41.2.3. למציע תהיה פוליסת ביטוח מעבידים, צד ג', ביטוח מוצר וביטוח אחריות מקצועית, אשר יבטחו את הספקת והתקנת המושבים במסגרת שלב זה.

41.2.4. בסיומו של שלב זה יפרק ויפנה המציע את המושבים מהאצטדיון, ויחזיר את המצב לקדמותו.

41.2.5. המציע יישא באחריות המלאה לכל נזק שייגרם למזמינה ו/או צד שלישי כלשהו בקשר עם המושבים ו/או הספקתם ו/או התקנתם ו/או השימוש בהם ו/או פינויים במסגרת שלב זה.

41.3. יישום הערות המזמינה ביחס למושבים, כולל הגשת נתונים נוספים ו/או התקנה מחודשת של מושבים באצטדיון.

41.4. ניקוד איכות ההצעה הטכנית, בהתאם להוראות סעיפים 43-44.

42. המזמינה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להתנות את בחירתו של המציע כ"מציע כשיר" והמעבר לשלב ב' של המכרז, בביצוע שינויים ו/או התאמות ביחס למושבים, וזאת במועד עליו תורה המזמינה ובהתאם להנחיות שתקבענה על ידה.

ניקוד איכות ההצעה

43. ניקוד האיכות יתבצע בנפרד ביחס לכל אחת מתצורות המושבים הבאות: תצורה מס' 1, תצורה מס' 2, תצורה מס' 3 ותצורה מס' 4.

לתצורה מס' 5 ייקבע ציון איכות זהה לציון שניתן לתצורה מס' 1, ולתצורה מס' 6 ייקבע ציון איכות זהה לציון שניתן לתצורה מס' 3.

44. ככל שבהתאם לסעיף 40.2 הגיש המציע יותר מחלופה אחת לתצורת מושבים נתונה, יתבצע ניקוד האיכות בנפרד גם ביחס לכל אחת מהחלופות (כאשר כל אחת מהן תיחשב כתצורת מושבים נפרדת).

45. על מנת להיבחר כ"מציע כשיר" ולהשתתף בשלב ב' של המכרז, נדרש המציע לקבל ציון איכות של שבעים (70) נקודות ומעלה ביחס לכל אחת מתצורות המושבים מס' 1, 3, 4, 5 ו-6 המוצעות, וכן ציון איכות של שמונים (80) נקודות ומעלה ביחס לתצורת המושבים מס' 2 המוצעת.

למען הסר ספק מובהר, כי בחינת העמידה בציון המינימום תתבצע בנפרד ביחס לכל אחת מתצורות המושבים, ואולם המציע ייחשב כ"מציע כשיר" ויוזמן להשתתף בשלב ב' של המכרז רק אם כל התצורות קיבלו את הציון המינימלי הרלבנטי.

46. ציון האיכות כשלעצמו לא ישמש לצורך בחירת המציע הזוכה בשלב ב' של המכרז (למעט כאמור בסעיף 61).

47. ציון האיכות יהיה בין 0 ל-100 נקודות, וייקבע על בסיס אמות המידה המפורטות בטבלה להלן:

הערות	ניקוד מירבי ביחס לתצורה מס' 2	ניקוד מירבי (למעט ביחס לתצורה מס' 2)	אמות מידה
	30	30	ארגונומיה ונוחות הישיבה
	45	35	מכניקה, מנגנונים, קיבוע, ונוחות התקנה ופירוק
	10	20	עיצוב ארכיטקטוני ואיכות גימור
ראו גם סעיף 4 בטופס 4	10	10	ניסיון המציע באספקה, התקנה ואחזקה
ראו גם סעיף 5 בטופס 4	5	5	שביעות רצון לקוחות

48. במקרה שביחס לתצורת מושבים מסוימת פחות משלוש (3) הצעות עברו את ציון האיכות המינימלי הרלבנטי, תהא המזמינה רשאית להקל את ציון האיכות המינימלי שנדרש ביחס לאותה תצורת מושבים, כך שלצורך המעבר לשלב ב' של המכרז תיחשבנה שלוש (3) ההצעות שקיבלו את ציון האיכותי הגבוה ביותר ביחס לאותה תצורת מושבים, כאילו עברו את ציון המינימום.

49. ציוני האיכות שייקבעו על ידי המזמינה לא יימסרו למציעים בשלב הנוכחי אלא רק במסגרת תהליך העיון בהצעות בתום שלב ב' של המכרז, אלא אם תקבע המזמינה אחרת ולפי שיקול דעתה.

מסמכי ההצעה

50. ההצעה למכרז תכלול את המסמכים הבאים, על צרופותיהם:
- 50.1 טופס 1 - הצהרת המציע.
- 50.2 טופס 2 - פרטי המציע.
- 50.3 תדפיס עדכני מהמרשם המתנהל כדין ביחס לתאגיד - כאמור בסעיף 31.
- 50.4 העתק תעודת עוסק מורשה של המציע - כאמור בסעיף 31.
- 50.5 טופס 3 - הצהרת יצרן המושבים (ככל שרלבנטי).
- 50.6 טופס 4 - תצהיר ניסיון.
- 50.7 טופס 5 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 50.8 אישורים כדין על ניהול ספרים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 50.9 אישור ניכוי מס במקור.
- 50.10 טופס 6 - ההצעה הטכנית.

- 50.11. קבלה בגין רכישת מסמכי המכרז.
- 50.12. עותק של כל מסמכי המכרז.
- 50.13. עותק של פרוטוקול סיור הקבלנים.
- 50.14. עותק של כל הודעות המזמינה שנמסרו במהלך המכרז (ככל שנמסרו).
51. ההצעה תוגש בשלושה (3) עותקים.
52. כל אחד מעמודי ההצעה ייחתם על ידי המוסמכים כדין מטעמו של המציע, בראשי תיבות.
53. בכל מקום ייעודי בו נדרשת חתימת המציע או גורם אחר, תופיע חתימה מלאה של המוסמכים כדין מטעמו של המציע או הגורם האחר, בצירוף חותמת (במידת הצורך), ועל פי נהלי המציע או הגורם האחר.
54. בכל מקום ייעודי בו נדרש אישור עו"ד, ימולא וייחתם בידי עו"ד.
55. מסמכי ההצעה יוגשו בשפה העברית. על אף האמור, מסמכים טכניים ואישורים ששפת המקור שלהם היא אנגלית - יכול שיוגשו באנגלית. כל מסמך בשפה אחרת יוגש בצירוף תרגום לעברית ואישור נוטריוני לנכונות התרגום.
- שלב ב' של המכרז - שלב הצעת המחיר**
56. מובהר, כי המזמינה טרם קיבלה החלטה סופית בנוגע לשלב ב' של המכרז, היינו הוצאת פנייה לקבלת הצעות מחיר להספקת והתקנת מושבי האצטדיון. ההחלטה בעניין זה מערבת שיקולים שונים ומורכבים, ובכלל זה שיקולים תקציביים, והיא כפופה, בין היתר, לאישור הגורמים המוסמכים במזמינה, לאישור גורמים מוסמכים נוספים, ולקצב ההתקדמות של העבודות בפרויקט. המזמינה תחליט בעניין זה לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שלמציעים תהיה כל טענה או תביעה בקשר לכך.
57. תיאור העבודות ותנאי הסכם ההתקשרות במסגרת מסמך זה, וכן תיאור שלב ב' של ההליך (הגשת הצעות המחיר) במסגרת מסמך זה, הינם ראשוניים ובלתי-ממצים, ואין בהם כדי לחייב את המזמינה. המזמינה תהא רשאית לקבוע ו/או לשנות את תכולת העבודות ו/או את תנאי הסכם ההתקשרות ו/או תנאי שלב ב' של ההליך, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ובאופן שיבטיח את מירב היתרונות למזמינה, ומבלי שלמציעים תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך.
58. במסגרת שלב ב' של המכרז יגישו המציעים הכשירים הצעת מחיר (ליחידה) לכל אחת מתצורות המושבים מס' 1-6.
59. אמת המידה העיקרית לבחירת הזוכה בשלב ב' של המכרז תהיה הצעת המחיר הכוללת - סכומן של המכפלות המתקבלות מהכפלת כמות המושבים מכל תצורה במחיר ליחידה (בכפוף לאמור בסעיף 61).
60. מובהר, כי גם במקרה שבמסגרת השלב הנוכחי הציג המציע מספר חלופות ביחס לתצורת מושבים מסוימת, ויותר מחלופה אחת כאמור עברה את שלב ציון המינימום הרלבנטי, יוכל המציע בשלב הצעת המחיר להציג רק חלופה אחת מהן.

61. על אף האמור בסעיף 5958, לאחר קביעת ההצעה הזוכה, תהא המזמינה רשאית למסור את ביצוע המושבים מתצורה מס' 2 למציע אחר, שציון האיכות שקיבל ביחס למושבים מתצורה זו עולה על ציון האיכות שקיבלה ההצעה הזוכה. מובהר, כי לזוכה העיקרי, ולזוכה בביצוע המושבים מתצורה מס' 2, לא תהא כל טענה או תביעה בגין פיצול הזכייה כאמור, לרבות לתוספת מחיר כלשהי.
62. הנחיות נוספות לגבי האופן שבו תיישם המזמינה את סמכויותיה במסגרת סעיפים 5858-61 יכול שתיכללנה בפנייה לקבלת הצעות מחיר.
63. המזמינה שומרת על זכותה, בכפוף לכל דין, לנהל משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכל דרך שתמצא לנכון.
64. בנוסף להנחיות הנוגעות להצעת המחיר ולאופן בו ייבחר הזוכה במכרז, תהא המזמינה רשאית לכלול בפנייה לקבלת הצעות מחיר תנאים נוספים, כגון לעניין:
- 64.1. המצאת ערבות בנקאית לשלב המכרז.
 - 64.2. האיתנות הפיננסית של המציעים, כגון מוסר תשלומים, ניתוח מאזנים של השנים האחרונות, הון עצמי, שעבודים, הליכים משפטיים תלויים ועומדים.
 - 64.3. האמינות של המציע, לרבות בעלי שליטה, מנהלים ועובדים בכירים בו.
 - 64.4. ניסיון קודם של המזמינה ו/או עיריית תל אביב - יפו, לרבות כל תאגיד הקשור עימה, ובכלל זה חברת היכלי הספורט תל אביב יפו בע"מ, עם המציע.
 - 64.5. נוסח הסכם ההתקשרות.
 - 64.6. עדכונים למפרט הטכני.

סמכויות המזמינה בבחינת ההצעות

65. ההצעות תיבדקנה על ידי המזמינה, אשר רשאית להיעזר לצורך כך ביועצים ומומחים כפי שתמצא לנכון, וכן בנציגי חברת היכלי הספורט תל אביב יפו בע"מ ונציגים של גורמים רלבנטיים נוספים.
66. המזמינה מבחינה בין התנאים המהותיים המוגדרים במסמכי המכרז לבין דרכי הוכחת העמידה בתנאים, לרבות בהקשר של התנאים המוקדמים.
67. המזמינה רשאית לקבל ו/או ליישם הוכחות לעמידה בתנאי כלשהו, לרבות התנאים המוקדמים, גם בדרך אחרת מזו שהוגדרה במסמכי המכרז או בהצעה, ולפי שיקול דעתה הבלעדי.
68. המזמינה רשאית ליישם אופני בדיקה אחרים ו/או נוספים למוגדר במסמכי המכרז, לרבות עריכת מצגות והדגמות, פגישות עם המציעים (כולם או חלקם), סיור באתרים רלבנטיים קיימים שבהם הותקנו המושבים, פנייה ללקוחות של המציע לקבלת מידע והמלצות וכו'.
69. המזמינה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא, לפי שיקול דעתה, בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז באופן שלדעת המזמינה מונע הערכת ההצעה.

70. אי-השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
71. לא קיים המציע את כל התנאים להשתתפות במכרז, או לא צירף איזה מסמכים הנדרשים ממנו, או צירף באופן לא שלם איזה מהמסמכים כאמור, או צירף מסמכים, הערות ו/או הסתייגויות שאין לצרפם, רשאית המזמינה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע, או, לחלופין, לבקש כי ישלים ו/או יתקן כל פגם (לרבות מהותי) ו/או יבהיר ו/או ישמיט איזה מהמסמכים ו/או הפרטים ו/או העניינים שבהצעתו בתנאים כפי שתקבע המזמינה ובתוך פרק זמן שיקבע על ידה. למציעים לא תהא כל טענה או תביעה כנגד המזמינה בעניין זה.
72. המזמינה רשאית לדרוש מהמציע, לפי שיקול דעתה הבלעדי, פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים, כל מידע אחר, לרבות מידע הדרוש לבחון את ניסיונו ויכולתו של המציע, לרבות מסמכים ו/או נתונים הנוגעים לעמידתו של המציע בתנאים המוקדמים, גם לאחר פתיחת ההצעות, לרבות מסמכים שנוצרו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, וזאת על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי והצעתו, לרבות עמידתו בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, וזאת הן מהמציע במכרז, הן מצדדים שלישיים. ההבהרות וההשלמות כאמור לעיל, תימסרנה על ידי המציע תוך פרק הזמן שייקבע על ידי המזמינה ויהו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע במכרז.
73. במסגרת זו, ולרבות לצורך הוכחת העמידה בתנאים המוקדמים, רשאית המזמינה לקבל נתונים שונים מאלה שהוצגו במסגרת ההצעה המקורית, כגון פרויקטים אחרים מאלה שהוצגו לה מלכתחילה.
74. היה ובמסגרת בחינת ההצעה הטכנית תקבע המזמינה כי הנתונים שהוצגו לגבי המושבים שהותקנו במסגרת איזה מהפרויקטים כאמור מצביעים על חריגת המושבים מדרישות החובה שבמפרט הטכני במכרז זה, תהא המזמינה רשאית לדרוש הצגתו של פרויקט חלופי תחתיו, וזאת לרבות לצורך עמידת המציע בתנאים המוקדמים.
75. המזמינה רשאית לקחת בחשבון שיקוליה, בין היתר, את הידע המקצועי, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, את אמינותו וכושרו של המציע לבצע את העבודות, את ניסיונה של המזמינה ו/או של עיריית תל אביב - יפו, לרבות כל תאגיד הקשור עימה, ובכלל זה חברת היכלי הספורט תל אביב יפו בע"מ, עם המציע בעבר, וכן את ניסיונו של המציע (לרבות הגורמים המחזיקים בו או הפועלים מטעמו) בעבודות קודמות דומות.
76. המזמינה תהא רשאית להביא בחשבון, לצורך בחינת ההצעות, את כל הנתונים והמסמכים שבפניה, בין נתונים שהוגשו על ידי המציע ובין נתונים שהתקבלו מצדדים שלישיים, לרבות נתונים שהוצגו לה במסגרת סעיפים אחרים של ההצעה, וכן כל מידע נוסף שיהיה ברשותה, שהתקבל מיוזמתה או שלא מיוזמתה.
77. המזמינה רשאית לייחס תכונות של תאגיד או גוף אחד למשנהו, גם אם לא קיימת או הוכחה זהות מלאה ביניהם.
78. כמו כן, המזמינה תהיה רשאית לפסול הצעה בהתקיים אחד או יותר מהמקרים הבאים:
- 78.1. מציע אשר חזר בו מהצעתו במכרז או מהצעתו בהליך תחרותי אחר שנערכו על ידי המזמינה (ו/או עיריית תל אביב - יפו, לרבות כל תאגיד הקשור עימה, ובכלל זה חברת היכלי הספורט תל אביב יפו בע"מ), לאחר שהוכרז כזוכה באותו הליך וזאת בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד פרסום המכרז.

- 78.2. קיים חוב כלשהו של המציע כלפי המזמינה וטרם נפרע.
- 78.3. מציע אשר סיפק שירותים למזמינה (ו/או עיריית תל אביב - יפו, לרבות כל תאגיד הקשור עימה, ובכלל זה חברת היכלי הספורט תל אביב יפו בע"מ) והחזזה עימו בוטל עקב אי עמידתו בתנאי ההתקשרות והפרת החוזה, וזאת בשלוש שנים האחרונות שקדמו למועד פרסום המכרז.
- 78.4. מציע שמסר למזמינה (ו/או עיריית תל אביב - יפו, לרבות כל תאגיד הקשור עימה, ובכלל זה חברת היכלי הספורט תל אביב יפו בע"מ) מידע מטעה, או שנהג במהלך מכרז בעורמה, וזאת בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד פרסום המכרז.
- 78.5. מציע אשר למזמינה (ו/או עיריית תל אביב - יפו, לרבות כל תאגיד הקשור עימה, ובכלל זה חברת היכלי הספורט תל אביב יפו בע"מ) היה עמו ניסיון שלילי, רע ו/או כושל, לרבות חוסר אמון, חשד למרמה, היעדר שביעות רצון ניכרת ממתן השירותים על ידו ו/או מי מטעמו וכו'.
- 78.6. הפרת התחייבויות המציע כלפי המזמינה (ו/או עיריית תל אביב - יפו, לרבות כל תאגיד הקשור עימה, ובכלל זה חברת היכלי הספורט תל אביב יפו בע"מ) על פי חוזה התקשרות עימו, התנהלות בלתי הגונה וראויה מצדו וכו'.
79. המזמינה רשאית לפנות למציע לצורך תיקון פגמים שנפלו בהצעתו.
80. בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות הזמנה זו, הוראות כל דין וההלכה הפסוקה, המזמינה רשאית, מנימוקים שיירשמו, להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתה של הזמנה זו.
81. המזמינה רשאית למחול או לתקן טעות סופר או טעות טכנית בהצעה, ככל שאין בהם לדעתה כדי לפגוע בעקרון השוויון, והכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.
82. המזמינה שומרת על הזכות למחול על קיום דרישה או תנאי מתנאי מכרז זה אשר אינם מהותיים ואשר אין בהם כדי לפגוע בעיקרון השוויון, או להמיר אותה בדרישה שווה ערך המקיימת את תכלית הדרישה המקורית, והכול לפי שיקול דעתה.
83. המזמינה שומרת על הזכות להקל ביחס לדרישה כלשהי המופיעה במפרט הטכני, ובלבד שאין בכך כדי לפגוע באופן מהותי במענה לצרכי המזמינה שייתן הציוד המוצע, והכול לפי שיקול דעתה. כמו כן, שומרת המזמינה את הזכות לדרוש את החלפתו של רכיב המוצע ברכיב שיעמוד בכלל הדרישות, ולקבוע הנחיות נוספות בנושא זה, והכול לפי שיקול דעתה.
84. המזמינה תהא רשאית לקבוע, לפי שיקול דעתה הבלעדי, כי במסגרת הפנייה לקבלת הצעות מחיר ישתתפו גורמים אחרים ו/או נוספים, מעבר לגורמים שהשתתפו בהליך זה ו/או הוכרו כ"מציעים כשירים" במסגרתו.
85. המזמינה תהא רשאית לאשר בדיעבד נושאים שלגביהם, בהתאם להוראות נספח א' (המפרט הטכני), היה על המציע לפנות לקבלת אישורה בשלב השאלות במכרז, וזאת למרות שהמציע לא ביצע פנייה במועד כאמור, ולפי שיקול דעתה הבלעדי.
86. כל סמכות או זכות המוקנית למזמינה לפי הזמנה זו ו/או כל דין, לא תחייב את המזמינה להפעיל אותה ו/או לבחון את הצורך בהפעלתה, ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

87. אין באמור בהזמנה זו כדי לגרוע מכל סמכות נוספת הקיימת למזמינה על פי דין.

זכות העיון

88. המזמינה מודיעה בזאת במפורש כי אינה רואה במידע הנדרש על ידיה במסגרת מכרז זה משום סוד מסחרי או סוד מקצועי, ובהתאם בכוונתה להעמידו לעיון המציעים האחרים במקרה של זכייה במכרז.

89. עם זאת, המציע הסבור כי הצעתו מכילה סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי שאין לגלותו, יציין בהצעתו, בצורה מפורשת וברורה, מהם הנתונים והמסמכים הכלולים בה והמהווים, לדעתו, מידע סודי כאמור. מובהר כי בכל מקרה שיקול הדעת הבלעדי והסופי ביחס לנתונים ו/או מסמכים כאמור, נתון למזמינה.

90. זכות העיון תינתן רק בסיום שלב ב' של המכרז.

91. במועד זה, ובכפוף לכל דין, תינתן זכות עיון ביחס להצעה הזוכה גם ביחס לשלב א' של המכרז.

הוראות כלליות

92. המציע יישא בכלל הוצאות השתתפותו בהליך זה, ולרבות בכל הקשור להספקת והתקנת המושבים באתר האצטדיון ופירוקם ופינויים בתום שלב זה. המציע לא יהא זכאי להחזר הוצאות מכל מין וסוג שהוא (לרבות החזר של דמי ההשתתפות בהליך), לשיפוי, לפיצוי או לכל תשלום שהוא בגין השתתפותו בהליך זה. למען הסר ספק, האמור לעיל יחול גם במקרה של ביטול הליך המכרז, מכל סיבה שהיא.

93. אין לראות בהליך זה משום התחייבות של המזמינה להוציא פניה לקבלת הצעות מחיר בשלב ב' של המכרז.

94. וכן תהא המזמינה להפסיק או לבטל הליך זה בכל שלב ומכל סיבה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שלמציעים תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך.

95. כל עניין הנוגע למכרז יידון אך ורק בבתי המשפט המוסמכים של העיר תל אביב-יפו.

נספח א' - מפרט טכני

הנחיות כלליות

1. מפרט טכני זה כולל הנחיות משני (2) סוגים :
 - 1.1 דרישות חובה - המוגדרות במפורט ככאלה ;
 - 1.2 דרישות שהן בגדר המומלץ והמועדף על ידי המזמינה.
2. על המציע להתייחס בהצעתו לכל אחד מסעיפי המפרט, על כל חלקיו.
3. ההצעה תמוספר באופן התואם את מספור הסעיפים במפרט.
4. על המציע לצרף את המסמכים הנדרשים בכל סעיף, ובכלל זה מפרטים, התחייבויות, הסברים, אישורים וכו'.
5. על המציע לציין בהצעתו כל חריגה של המושבים המוצעים מהמפרט הטכני, ככל שקיימת.
6. על המציע לפרט תכונות העולות (לדעתו) על דרישות המפרט.
7. על המציע לפרט בהצעתו כל אופציה קיימת במושבים המוצעים.
8. לא תותר ולא תאושר כל חריגה המהווה גריעה ביחס לדרישות החובה.
9. לא ציין המציע כל חריגה כאמור, ייחשב הדבר כהצהרה והתחייבות של המציע כי המושבים המוצעים במסגרת הצעתו עומדים באופן מלא ומדויק במפרט הטכני.
10. אם הצעה כלשהי תחרוג מהמפרט הטכני, תהא המזמינה רשאית לאפשר למציע לתקן את הצעתו בעניין זה, בהתאם להנחיות ובתוך פרק זמן שתקבע המזמינה לפי שיקול דעתה הבלעדי.

דרישות מפרטיות כלליות - דרישת חובה

11. כל המושבים יהיו עם מושב מתקפל המתרומם מעצמו. מערכת כבידה תסגור את המושב למצב מתקפל.
12. במצב מקופל יהיה מעבר חופשי של 450 מ"מ לפחות משורת הכיסאות שלפניה. ישנם מקומות שבהם נדרש מעבר של 480 מ"מ, בהתאם למספר המושבים בשורה, כמסומן בתכניות.
13. יידרש מעבר חופשי של 500-550 מ"מ כשהמושב פתוח, במקומות הבאים :
 - 13.1 שורה ראשונה של היציע המזרחי העליון.
 - 13.2 שורה ראשונה של יציע VIP.
 - 13.3 שורה ראשונה של יציע VVIP.
 - 13.4 שורה ראשונה של תאי צפייה.
 - 13.5 שורה ראשונה של פינת יציע צפוני-מזרחי ודרומי-מזרחי.
 - 13.6 שורה ראשונה מעל טאנלים ומעל מושבי שחקנים.

14. מנגנון הקיפול יהיה עמיד ויבטיח שימוש רב ללא תקלות. המנגנון יהיה בטוח וימנע תפיסת אצבעות ותקלות דומות, ויתאים גם לשימוש ילדים. הצירים יהיו מוגנים ומכוסים.
15. המושבים יהיו בעלי דופן כפולה, מחומרים פלסטיים קשיחים המוזרקים בתבנית ניפוח, עמידים בפני קרני השמש, לחות מלוחה ומזג אוויר טרופי.
16. יוצגו לפחות שלושה (3) גוונים לכל תצורת מושבים, ביניהם לפחות גוון אחד (1) של סגול. המזמינה תהא רשאית להורות על הספקת המושבים מכל תצורה בגוון אחד, שניים או שלושה, ולפי בחירתה, וגם אם הגוון אינו קיים בקטלוג היצרן.
17. כל חלקי המתכת במושבים והמחברים יתוכננו ויותאמו לעמידה בפני קורוזיה באווירה מליחה כלומר סביבה ימית (בשל הקרבה לים).
- נדרשת עמידות בסביבה קורוזיבית גבוהה (high) C4 לתקופה מעל 25 שנה (very high durability (VH) more than 25 years לפי ISO 12944-2: 2017 מהדורה אחרונה.
18. הברגים והעיגון לרום יהיו מפלב"מ A4-70 316 או פלב"מ HCR (בכפוף לאישור החוזק ע"י הקונסטרוקטור) - Stainless steel anchors in A4 quality or Highly corrosion resistant anchors in HCR quality - HILTI.
19. ברגים ועוגנים בגליון חס בטבילה צנטריפוגלית באמבט אבץ חס לעובי גליון לפחות 45 מיקרון, מחייבים צביעה בצבע אפוקסי בעובי 250 מיקרון לאחר הרכבה.
20. באחריות הקבלן לוודא עמידות כל הרכיבים, פרופילים, ברגים ועוגנים, מבחינת חוזק ואימפקט. ברגי הפלב"מ יהיו בחוזק מאושר ע"י הקונסטרוקטור והמתאים לתנאי השימוש לתקופה ארוכה מעל 25 שנה.
21. במידה ויוצע גליון תרמודיפוזי - הדרישה היא לגליון Armorgalv, 50 מיקרון עם פסיבציה כפולה, של חברת דיסטוק ישראל - ASTM-A-1059 ARMORGALV NA.050.400.TT.AR, או יצרן/ספק מוביל אחר שיאושר על ידי המזמינה בשלב התכנון.

ההרכבה

22. באחריות הקבלן לערוך מדידת As Made ולהעביר תכניות יצרן (Shop Drawings) המבוססות על אותה מדידה.
23. שיטת ההרכבה המועדפת היא הרכבה לכל מושב בנפרד, על גבי פרופילי מתכת אשר יחוברו לרום של טריבונות הבטון עם חיזוקים לסירוגין אל השלח.
24. הפרופיל וחיבוריו יעמדו בדרישות החוזק והיציבות, ובמקרה שהם מפלדה - יצבעו או יגלונו ו/או שניהם, ברמה הגבוהה ביותר ובהתאמה לקרבה לים.
25. הברגים המשמשים להתקנה יתאימו אף הם לסביבה ימית ולחוזק.
26. פרופילי הפלדה יהיו מגולוונים בחום וצבועים לפי Table B.3 בתקן ISO 12944-5:2018 לסביבה קורוזיבית C4, very high durability more than 25 years.

27. במידה ויוצע פרופילי אלומיניום עליהם להיות בחוזק מתאים ועם ציפוי אנודייז בעובי לפחות 25 מיקרון (AA25) (Sulphuric Anodizing , minimum 25 microns coating thickness AA25).
28. המושבים יחוברו לפרופיל המתכת באופן שיאפשר פירוק והרכבה קלים.
29. הפרופיל יחובר לרום של טריבונות הבטון. במקומות בהם לא ניתן יהיה להתחבר לרום הטריבונה תאושר על ידי המזמינה התחברות לשלח.
30. יש לוודא הפסקה ברצף הפרופילים עליהם מורכבים הכיסאות בכל מעבר המהווה "תפר" בין האלמנטים הטרומיים המהווים את הטריבונות.
31. הקונסטרוקציה המחברת את המושב לפרופיל תתוכנן לעמוד בעומס ובכוח הרמה של לפחות 300 ק"ג. יש להגיש במסגרת ההצעה הטכנית את החישובים ההנדסיים של הקונסטרוקציה והמחברים, לרבות הקידוחים, הברגים וכל חומר רלוונטי נוסף, בחתימת היצרן.
32. תכנון ההרכבה יביא בחשבון ויאפשר את כל הרדיוסים המתבקשים מגיאומטריית האצטדיון.
33. יישמרו מרווחי הבטיחות - כפי שיצוינו בתכניות ובהנחיות הבטיחות המובאים לידי ביטוי במסגרת תכניות האדריכלות אשר ימסרו במסגרת הליך זה וכן במסגרת תכניות לביצוע שיועברו לזוכה/ים - בין מושב פרוש (פתוח) לבין מעקות קיימים ו/או מתוכננים, ובין הכיסאות הפרושים למעקות הבטון בשורות הראשונות ביציע התחתון וכן ביציע העליון ובכל מקום אחר כפי הנזכר בתכניות האמורות.
34. ההרכבה תבוצע על ידי צוות מיומן של יצרן המושבים או של המציע. עם זאת, במקרה שהמציע הציג לצורך העמידה בתנאים המפורטים בסעיף 35 להזמנה פרויקטים שבהם ההתקנה בוצעה באמצעות קבלן/ני-משנה - תבוצע ההרכבה על ידי צוות מיומן של אותו/ם קבלן/ני המשנה. צוות ההתקנה יאושר על ידי המזמינה. פיקוח על ההתקנה יבוצע על ידי מנהל עבודה בעל ניסיון בהתקנת מושבים של היצרן.
35. ההרכבה בחלקה תבוצע מעל גבי יישום פוליאוראה מעל גבי הטריבונות, ולכן קידוח ופגיעה באיטום, הנובע מההרכבה הינו בלתי נמנע. על הקבלן יהיה לבצע את פרט האיטום הנדרש בחורי הקידוח והברגים על פי מפרט והנחיות יועץ האיטום.
36. בתום ההרכבה ועם מסירת המושבים יהיה על הקבלן להגיש תכניות עדות בקבצי מחשב וכן תכניות מודפסות של המושבים, כולל ספירתם, גוונים, מספורי שורה וכיסא, רווחים וכו'. על הקבלן יהיה לסמן ולמפות את כל השינויים מהתכניות האדריכליות לביצוע.

עמידות באש - דרישת חובה

37. המושבים יעמדו במפרט 3.9.43.1 בתקנות התכנון והבנייה - חלק ג', סיווג המושבים יהיה III.1.1 לפחות בהתאם לתקן הישראלי ת"י 755. תעודה לעניין העמידה בתקן תוגש במסגרת ההצעה הטכנית.
38. ביחס למושבים מרופדים - העמידה, בנוסף לאמור בסעיף 37 לעיל, גם בתקן EN 1021 או 5852 BS או תקן ישראלי 5419 מהעדכון האחרון ביותר למועד הגשת ההצעות או תקן בינלאומי מוביל אחר שיאושר על ידי המזמינה - מהווה יתרון. תעודה לעניין העמידה בתקן (ככל שקיימת) תוגש במסגרת ההצעה הטכנית.

עמידה בפני קרינה - דרישת חובה

39. המושבים ייוצרו מחומרים עמידים לקרינת UV לפי הסטנדרטים הגבוהים ביותר המותאמים לישראל, בערך שלא יפחת מ-180 kLy / year למשך 5 שנים לפחות. החומרים יהיו של חברות כדוגמת CIBA או CYTEC או יצרן/ספק מוביל אחר שיאושר על ידי המזמינה במסגרת שלב השאלות במכרז (סעיף 16 להזמנה).
40. למרות האמור לעיל, צבע/גוון המושבים יהיה מאיכות שתעמוד בפני קרינת UV כך שהצבע/גוון לא ישתנה במשך 5 שנים לפחות.
41. הוכחת העמידות בקרינת UV תתבצע באמצעות בדיקת Qualification לפי ISO 4892/2, על ידי מעבדה מוכרת. הבדיקה תכלול בדיקת תנור WOM של כ-10,000 שעות (שקול ל-40,000 שעות שמש אמיתיות), ותראה דהייה של לא יותר מ-5 יחידות דלתא E ב-10,000 שעות חשיפה מבוקרת. במסגרת ההצעה הטכנית יש להציג דו"ח בדיקה כאמור, ולחלופין - בדיקה מקבילה אחרת שתאושר על ידי המזמינה במסגרת שלב השאלות במכרז (סעיף 16 להזמנה).
42. לידיעה, כי בחוזה ההתקשרות ייקבע שבכל מקרה של כשל בעמידות לקרינה כאמור לעיל, יהא על הספק להחליף את המוצרים בהם נוצר הכשל.
43. לידיעה, כי בחוזה ההתקשרות ייקבע כי כשל של שינוי צבע/גוון, בין עקב כשל בצבע או כשל בצפוי גמר או בכל מרכיב אחר, יתקיים בכל אחד מהמצבים הבאים:
- 43.1. דהייית צבע של יותר מ-5 יחידות של דלתא E, כפי שנבדק בהתאם לתקן ASTM D 2244.
- 43.2. היווצרות משקעים או כתמים בהירים (chalking) ברמה גבוהה יותר מאשר מסי 8, כפי שנבדק בהתאם לתקן ASTM D 4214.
- 43.3. היווצרות סדיקה או קילוף של צבע או פגיעה בהדבקות של צבע למתכת.

דרישות חוזק ויציבות - דרישות חובה

44. חוזק ויציבות המושבים יעמדו בתקן הבריטי והאירופי BS (EN) 12727 - 2000 LEVEL 4 או תקן בינלאומי מוכר אחר שיאושר על ידי המזמינה במסגרת שלב השאלות במכרז (סעיף 16 להזמנה). את העמידה/ההתאמה לתקן המצוין לעיל ניתן לספק גם על ידי מכון התקנים הישראלי באמצעות דו"ח/תעודת בדיקה. התעודה לעניין העמידה בסעיף זה תוצג במסגרת שלב ב' של המכרז.
45. המושב ושיטת ההרכבה יבטיחו עמידת כל מושב, בנוסף ליתר הדרישות במפרט זה, גם בעומס מחולק אחיד של 300 ק"ג, ללא כשל כלשהו.

סימון ושילוט

46. המושבים כולם יהיו ממוספרים במספר כיסא, באופן שיהיה גלוי לעין במצב של מושב סגור (לא מאויש)
47. המושבים ליד המעברים יהיו מסומנים במספר השורה.
48. בהתאם להנחיות המזמינה - שילוט נוסף, כגון מספר גוש/אזור.

נספח ב' - תכניות

1. להלן רשימת התוכניות והתרשימים (לעיל ולהלן: "תכניות") המצורפות בזאת על גבי התקן אכסון נייד (DOK) ואשר ימסרו לרוכשים בעותק קשיח:

סטטוס	תאריך	קנה מידה	קובץ		שם התכנית	מס' גיליון	
				מהדורה		תכניות פשיה	
למכר	22.12.17	1:250	-A-T95-1062	14	תכנית ספירת מושבים	-A-T95-1062	A
למכר	01.10.18	1:250	-5-G-T91062	05	תכנית גווני מושבים	-5-G-T91062	A
למכר	01.10.18	1:50	-A-T96-1062	01	תכנית מושבים יציע צפוני ודרומי	-A-T96-1062	A
למכר	01.10.18	1:50	-A-T96-1062	01	תכנית מושבים יציע מזרחי	-A-T96-1062	B
למכר	01.10.18	1:50	-A-T96-1062	01	תכנית מושבים יציע מזרחי פינה צפונית	-A-T96-1062	C
למכר	01.10.18	1:50	-A-T96-1062	01	תכנית מושבים יציע מערבי	-A-T96-1062	D
למכר	01.10.18	1:50	-A-T96-1062	01	תכנית מושבים יציע מערבי VIP	-A-T96-1062	E
למכר	01.10.18	1:10	-7-A-T91062	01	תכנית מושבים חתכים מקומיים	-A-T97-1062	A

2. התוכניות והתרשימים הינם מחייבים מבחינת המציעים (והספק), ואולם המזמינה אינה אחראית לכל טעות בהם, ובאחריות המציעים (והספק) לבדוק אותם בקפידה.
3. בכל מקרה שיידרש שינוי ביחס לתוכנית ותרשימים אלה - ייחשב השינוי ככלול בתכולת העבודות.
4. כן מובהר, כי התוכניות המצורפות הן תכניות "למכרז", וכי לפני הביצוע ו/או במהלכו תימסרנה לספק תכניות אשר תשאנה את החותמת "לביצוע", ובהן עשויים לחול שינויים והשלמות ביחס לתוכניות "למכרז". אין ולא תהיה למציעים (והספק) כל זכות לדרוש ו/או לקבל שום פיצוי או שינוי במחירי היחידה או הארכת זמן ביצוע עקב עדכונים שיחולו בין התוכניות "למכרז" לתוכניות "לביצוע".

טופס 1 - הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי למדנו, בדקנו בקפידה והבנו את כל האמור במסמכי המכרז, ובדקנו את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע העבודה נשוא המכרז, וכן קיבלנו את כל הייעוץ המקצועי הנדרש ביחס למסמכי המכרז, הדרישות, התנאים והנסיבות לרבות יעוץ משפטי להגשת הצעתנו, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז, כי הגשנו את הצעתנו בהתאם, וכי לא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, וכי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, לרבות המפרט הטכני.
3. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים, והינה הצעתנו היחידה, על פי הקבוע במסמכי המכרז.
4. אנו מצהירים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
5. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.

תאריך	חתימת וחותמת עו"ד	תאריך	חתימה וחותמת המציע
	<p>הריני מצהיר ומאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו למטרות המכרז.</p> <p>הריני מאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור, חתמו בפני על מסמך זה.</p>		

טופס 2 - פרטי המציע

1. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> חברה בע"מ	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> עוסק מורשה
------------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------------

2. פרטים כלליים

	שם המציע
	מספר תאגיד / עוסק מורשה
	כתובת
	טלפון
	דואר אלקטרוני
	שם איש קשר ותפקיד
	טל' נייד איש קשר

3. יצרן המושבים [נא לסמן את החלופה הרלבנטית]

- המציע הוא היצרן של המושבים מכל התצורות המוצעות במסגרת ההצעה.
- המציע הוא היצרן של המושבים מתצורות מס' _____, _____, _____, _____, _____, המוצעות במסגרת ההצעה; וביחס לתצורות האחרות - מצ"ב הצהרת יצרן/ני המושבים (טופס 3).
- ביחס לכל התצורות המוצעות במסגרת ההצעה - מצ"ב הצהרת יצרן/ני המושבים (טופס 3).

4. צטרפות

4.1 העתק תעודת עוסק מורשה של המציע; ו/או -

4.2 נסח עדכני מרשם התאגידים, שהופק לאחר תחילת חודש 8/2018.

<u>תאריך</u>	<u>חתימה וחתימת המציע</u>
<u>תאריך</u>	<u>חתימת וחותמת עו"ד</u>
	<p>הריני מצהיר ומאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו למטרות המכרז.</p> <p>הריני מאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא עשו כן, ולאחר שהוזהרתי אותם כאמור, חתמו בפני על מסמך זה.</p>

טופס 3 - הצהרת יצרן המושבים

[טופס זה ייחתם בנפרד על ידי היצרן של כל אחת מתצורות המושבים המוצעות במסגרת ההצעה]

לכבוד
הרשות לפיתוח כלכלי תל אביב - יפו בע"מ

הנדון: מכרז מס' 7/2018 להספקת והתקנת מושבים באצטדיון בלומפילד

1. ידוע לנו, כי במסגרת הצעתו במכרז שבנדון, הציע לכם _____ ("המציע") מושבים מדגם _____ ("המושבים").
2. הרינו לאשר כי אנו היצרנים של המושבים.
3. הרינו לאשר כי המציע הינו נציג רשמי שלנו ביחס למושבים, או יבואן מורשה מטעמנו של המושבים, או מפיק מורשה של המושבים בישראל מטעמנו, או אחר: _____ [להשלמה].
4. הנתונים שנמסרו לכם ביחס למושבים במסגרת טופס 4 - הינם נכונים ומלאים.
5. הנתונים שנמסרו לכם ביחס למושבים במסגרת ההצעה הטכנית, ובכלל זה טופס 6 - הינם נכונים ומלאים.
6. המושבים עונים על דרישות המפרט הטכני.
7. אם המציע ייבחר על ידכם כזוכה במכרז לביצוע המושבים, אזי: (א) אנו נספק למציע את כל חלקי המושבים ואת המושבים המיוצרים על ידנו במועדים שיאפשרו לו לעמוד בהתחייבויותיו על פי ההסכם; (ב) אנו נלווה באופן שוטף את המציע במסגרת תהליך התקנת המושבים, ונדאג כי הדבר יתבצע על ידי אנשי מקצוע מורשים ומוסמכים מטעמנו, והכל בתיאום ובפיקוח שלנו; (ג) אנו נעניק למושבים אחריות יצרן לתקופה שלא תפחת מ-24 חודשים ממועד סיום ההתקנה, ובכל הנוגע לצבע/גוון המושבים - לתקופה שלא תפחת מ-5 שנים ממועד סיום ההתקנה; (ד) אנו נספק למציע חלקי חילוף למושבים לתקופה של 24 חודשים ממועד סיום ההתקנה (או תקופה ארוכה יותר כפי שיקבע על ידי המזמינה בפניה לקבלת הצעות מחיר).
8. ידוע לנו, בכל הנוגע למכרז יחולו דיני מדינת ישראל, וכי סמכות השיפוט הייחודית והבלעדית בכל עניין הנוגע למכרז מוקנית לבתי המשפט המוסמכים בעיר תל-אביב.
9. אנו מודיעים לכם בזאת, כי המציע מורשה מטעמנו לקבלת כתבי בי-דין בכל הנוגע למכרז זה ולפרויקט, והוא ימשיך להיות מורשה כאמור עד שנודיע לכם בכתב על זהותו וכתובתו של גורם אחר, בישראל, אשר ישמש מורשה כאמור.

תאריך	חתימת וחותמת עו"ד	תאריך	חתימה וחותמת היצרן
	הריני מצהיר ומאשר בחתימתי, כי החתומים בשם היצרן הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו למטרות המכרז.		הריני מאשר בחתימתי, כי החתומים בשם היצרן הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, ולאחר שהוזהרתי אותם כאמור, חתמו בפני על מסמך זה.

טופס 4 - תצהיר הניסיון

אני הח"מ, _____, מס' זיהוי _____, לאחר _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה כדלקמן:

1. אני מכהן בתפקיד _____ ב _____ ("המציע") ומוסמך מטעם המציע ליתן תצהיר זה כחלק מההצעה במסגרת מכרז מס' 7/2018.
2. המושבים מתצורה מס' 1 המוצעת במסגרת הצעת המציע (או מושבים דומים או מושבים המהווים דגמים קודמים של אותו מושב), עומדים בתנאים המצטברים הבאים -
 - 2.1. מותקנים באצטדיונים פתוחים ו/או אמפי-תיאטראות פתוחים - כאשר לעניין זה יתקבל גם מצב של קירווי חלקי, ובלבד שהמושבים חשופים לתנאי מזג האוויר;
 - 2.2. הנמצאים בישראל ו/או במדינות האיחוד האירופי ו/או אנגליה ו/או ארה"ב ו/או דרום אמריקה, ולחלופין - שהתקיים בהם מונדיאל;
 - 2.3. בכמות מצטברת של ששים אלף (60,000) מושבים, מתוכה לפחות שני (2) אתרים כאמור שבכל אחד מהם מותקנים לפחות שניים עשר אלף (12,000) מושבים כאמור;
 - 2.4. התקנתם של המושבים הסתיימה במהלך השנים 2009-2018 ולפני המועד האחרון להגשת ההצעות; וכן
 - 2.5. לפחות באתר אחד (1) קיימים מושבים המותקנים במשך כל התקופה החל מיום 1.1.2014 ועד המועד האחרון להגשת ההצעות.

פרויקט מס' 1

<u>תשובת המציע</u>	
_____	האתר:
_____	שם הגוף עבורו בוצעה ההספקה וההתקנה:
תחילת הפרויקט: _____ / _____ סיום הפרויקט: _____ / _____ [לא לפני 1.1.2009]	תקופת הפרויקט: [חודש ושנה]
_____	תיאור המושבים: [תיאור נפרד לכל סוג, וכולל בהכרח המושבים מתצורה מס' 1]
_____	כמות המושבים: [פירוט נפרד לכל סוג]
_____	כמות המושבים שהוחלפו או נצבעו מאז התקנתם: [פירוט נפרד לכל סוג]

_____	הערכה לגבי כמות המושבים המותקנים במשך כל התקופה החל מיום 1.1.2014 ועד המועד האחרון להגשת ההצעות: [פירוט נפרד לכל סוג]
_____	הקבלן שביצע את ההתקנה בפועל:
שם: _____ תפקיד: _____ טל' נייד: _____ דוא"ל: _____	פרטי איש קשר:
[יש לצרף מכתב מטעם המזמין או מנהל הפרויקט מטעמו, אשר יכלול התייחסות לנושאים כגון: עמידות המוצר בשימוש שוטף, עמידות לוונדליזם, עמידות המוצר לדהייה, תקלות ושכיחותן, הערכה לכמות החלפות (ב- %), זמינות חלקי חילוף, מהירות וקלות פירוק והרכבה/ תיקון, הצעות לשיפור המוצר, התרשמות כללית]	צרופה (1): מכתב המלצה
[יש לצרף]	צרופה (2): תמונות של המושבים המותקנים

פרויקט מס' 2

תשובת המציע	
_____	האתר:
_____	שם הגוף עבורו בוצעה ההספקה וההתקנה:
תחילת הפרויקט: _____ / _____ סיום הפרויקט: _____ / _____ [לא לפני 1.1.2009]	תקופת הפרויקט: [חודש ושנה]
_____	תיאור המושבים: [תיאור נפרד לכל סוג, וכולל בהכרח המושבים מתצורה מס' 1]
_____	כמות המושבים: [פירוט נפרד לכל סוג]
_____	כמות המושבים שהוחלפו או נצבעו מאז התקנתם: [פירוט נפרד לכל סוג]
_____	הערכה לגבי כמות המושבים המותקנים במשך כל התקופה החל מיום 1.1.2014 ועד המועד האחרון להגשת ההצעות: [פירוט נפרד לכל סוג]
_____	הקבלן שביצע את ההתקנה בפועל:

שם: _____ תפקיד: _____ טל' נייד: _____ דוא"ל: _____	פרטי איש קשר:
[יש לצרף מכתב מטעם המזמין או מנהל הפרויקט מטעמו, אשר יכלול התייחסות לנושאים כגון: עמידות המוצר בשימוש שוטף, עמידות לוונדליזם, עמידות המוצר לדחייה, תקלות ושכיחותן, הערכה לכמות ההחלפות (ב-%), זמינות חלקי חילוף, מהירות וקלות פירוק והרכבה/תיקון, הצעות לשיפור המוצר, התרשמות כללית]	צרופה (1): מכתב המלצה
[יש לצרף]	צרופה (2): תמונות של המושבים המותקנים

הערה: מספר הפרויקטים שיוצגו במסגרת סעיף 2 זה אינו מוגבל לשניים (2), ובלבד שכל פרויקט נוסף יוצג בטבלה נפרדת.

3. למציע ניסיון בהתקנת מושבים (לא בהכרח מתצורות המושבים המוצעות במסגרת ההצעה) בלפחות שני (2) אצטדיונים פתוחים ו/או אמפי-תיאטראות פתוחים, כאשר בכל אחד מהם הותקנו לפחות 4,000 מושבים, וההתקנה הסתיימה במהלך השנים 2014-2018 וקודם למועד האחרון להגשת ההצעות.

"אצטדיון פתוח" או "אמפי-תיאטרון פתוח" - גם במצב של קירוי חלקי, ובלבד שהמושבים חשופים לתנאי מזג האוויר.

פרויקט מס' 1

תשובת המציע	
_____	האתר:
_____	שם הגוף עבורו בוצעה ההספקה וההתקנה:
תחילת הפרויקט: _____ / _____ סיום הפרויקט: _____ / _____ [לא לפני 1.1.2014]	תקופת הפרויקט: [חודש ושנה]
_____	תיאור המושבים: [תיאור נפרד לכל סוג]
_____	כמות המושבים: [פירוט נפרד לכל סוג]
_____	כמות המושבים שהוחלפו או נצבעו מאז התקנתם: [פירוט נפרד לכל סוג]
_____	הקבלן שביצע את ההתקנה בפועל:

שם: _____ תפקיד: _____ טל' נייד: _____ דוא"ל: _____	פרטי איש קשר:
[יש לצרף מכתב מטעם המזמין או מנהל הפרויקט מטעמו, אשר יכלול התייחסות לנושאים כגון: עמידה בלוחות זמנים לאספקה והתקנה, איכות הביצוע, עמידה בתקציב, שיתוף פעולה עם המזמין, יכולת ארגונית, מידת ההצלחה של הפרויקט ושביעות רצון המזמין מתפקודו של המציע וקבלן ההתקנות (ככל שרלבנטי)]	צרופה (1): מכתב המלצה
[יש לצרף]	צרופה (2): תמונות של המושבים המותקנים

פרויקט מס' 2

<u>תשובת המציע</u>	
_____	האתר:
_____	שם הגוף עבורו בוצעה ההספקה וההתקנה:
תחילת הפרויקט: _____ / _____ סיום הפרויקט: _____ / _____ [לא לפני 1.1.2014]	תקופת הפרויקט: [חודש ושנה]
_____	תיאור המושבים: [תיאור נפרד לכל סוג]
_____	כמות המושבים: [פירוט נפרד לכל סוג]
_____	כמות המושבים שהוחלפו או נצבעו מאז התקנתם: [פירוט נפרד לכל סוג]
_____	הקבלן שביצע את ההתקנה בפועל:
שם: _____ תפקיד: _____ טל' נייד: _____ דוא"ל: _____	פרטי איש קשר:
[יש לצרף מכתב מטעם המזמין או מנהל הפרויקט מטעמו, אשר יכלול התייחסות לנושאים כגון: עמידה בלוחות זמנים לאספקה והתקנה, איכות הביצוע, עמידה בתקציב, שיתוף פעולה עם המזמין, יכולת ארגונית, מידת ההצלחה של הפרויקט ושביעות רצון המזמין מתפקודו של המציע וקבלן ההתקנות (ככל שרלבנטי)]	צרופה (1): מכתב המלצה
[יש לצרף]	צרופה (2): תמונות של המושבים המותקנים

4. למציע ניסיון כדלקמן באספקה, התקנה ואחזקה של המושבים המוצעים: [יש למלא בנפרד עבור כל אחת מתצורות המושבים המוצעות]

האתר	סוג וכמות מושבים [פירוט נפרד לכל תצורה]	תקופת ביצוע האספקה וההתקנה [חודש ושנה]	תיאור מטלות האחזקה שביצע/מבצע המציע	תקופת ביצוע האחזקה [חודש ושנה]	איש קשר
1.					
2.					
3.					
...					

5. יש לצרף מכתבי המלצה נוספים מטעם המזמינים (או מנהלי הפרויקטים מטעמם):

5.1. המתייחסים למושבים המוצעים (כגון לעניין: עמידות המוצר בשימוש שוטף, עמידות לוונדליזם, עמידות המוצר לדהייה, תקלות ושכיחותן, הערכה לכמות ההחלפות (ב-%), זמינות חלקי חילוף, מהירות וקלות פירוק והרכבה/תיקון, הצעות לשיפור המוצר, התרשמות כללית); ו/או -

5.2. המתייחסים למציע (כגון לעניין: עמידה בלוחות זמנים, איכות הביצוע, עמידה בתקציב, שיתוף פעולה עם המזמין, יכולת ארגונית, מידת ההצלחה של הפרויקט ושביעות רצון המזמין מתפקודו של המציע וקבלן ההתקנות (ככל שרלבנטי)).

תאריך	חתימת וחותמת עו"ד	תאריך	חתימה וחותמת המציע
	הריני מצהיר ומאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו למטרות המכרז.		הריני מאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור, חתמו בפני על מסמך זה.

טופס 5 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם המציע (שם המציע) _____ (מס' רישום) _____ שהוא המבקש להתקשר עם הרשות (להלן: "המציע").

אני מצהיר כי אני מכהן כ- _____ במציע, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע ולחייבו וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתי על תצהיר זה.

1. בתצהיר זה יהיו למונחים הבאים המשמעויות שלצדם:
"בעל זיקה" - כהגדתי בסעיף 2ב(א) לחוק.
"עבירה" - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, או עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

2. קיום דיני העבודה - נא למחוק את החלופה שאיננה נכונה מתוך האפשרויות הבאות:

<input type="checkbox"/>	עד המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז שבכותרת, המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום 31.10.2002.
או	
<input type="checkbox"/>	המציע ובעל זיקה אליו הורשעו, בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום 31.10.2002, אולם במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז שבכותרת חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

3. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות - נא למחוק את החלופה שאיננה נכונה מתוך האפשרויות הבאות:

<input type="checkbox"/>	הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.
או	
<input type="checkbox"/>	הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן; וכן אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; וכן אם המציע התחייב בעבר כלפי המפעל לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן - ונעשתה אתו התקשרות שלגביה הוא מתחייב כאמור - הוא פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי

סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן; וכן

המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות (אם וככל שהצעת המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז).

זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל - אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה במשרדי מר/גב' _____, המוסמך/ת לחתום מטעם המציע, ושזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

טופס 6 - ההצעה הטכנית

[יש לצרף טופס נפרד ביחס לכל אחת מתצורות המושבים]

1. מושבים מתצורה מס' ____, חלופה מס' ____ [יש למלא ככל שמוצעות מספר חלופות לתצורה].
2. מפרט טכני של המושבים המוצעים:

הפניה למסמכים נוספים המצורפים להצעה	הפניה לדפי נתונים רשמיים של היצרן המצורפים להצעה [כולל מס' עמוד / סעיף]	הפערים במענה מול הדרישה (ככל שקיימים)	המענה לדרישה	סעיף במפרט הטכני

3. לטופס זה יצורפו המסמכים הבאים:
- 3.1 דפי נתונים מפורטים של יצרן המושבים.
- 3.2 תעודות לעניין עמידת המושבים המוצעים בתקני בטיחות אש ועמידות אש.
- 3.3 תעודות לעניין עמידת המושבים המוצעים בדרישות לעמידות בפני קרינה.
- 3.4 שרטוטים מפורטים של המושבים והחישובים הנדרשים להוכחת החוזק והיציבות של המושבים.

- 3.5. שרטוטי התקנה מפורטים והחשובים הנדרשים להוכחת החוזק והיציבות של הקונסטרוקציה.
- 3.6. פרטים מלאים בנוגע לשני (2) אתרים רלבנטיים שבהם מותקנים המושבים המוצעים (או הדומים להם או המהווים דגמים קודמים של אותו מושב).
- 3.7. קובץ דיגיטלי ובו צילומי צבע (מקרוב ומרחוק) של המושבים המוצעים (או הדומים להם או המהווים דגמים קודמים של אותו מושב), המותקנים באצטדיונים פתוחים ו/או אמפי-תיאטראות פתוחים, בישראל ו/או בעולם. לצד כל תמונה יש לציין בבירור את הפרטים הבאים: שם ומיקום האתר; כמות כוללת של מושבים מתצורה זו שהותקנה באתר; תאריך סיום ההתקנה; זהות ופרטי הקבלן שביצע את ההתקנה בפועל).

תאריך	חתימת וחותמת עו"ד	תאריך	חתימה וחותמת המציע
	<p>הריני מצהיר ומאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו למטרות המכרז.</p> <p>הריני מאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, ולאחר שהוזהרתי אותם כאמור, חתמו בפני על מסמך זה.</p>		