



פרוטוקול כנס משתתפים וסיור קבלנים

מכרז פומבי מס 3/2017

ביצוע עבודות מסגרות אומן במסגרת פרויקט שיפוץ והרחבת אצטדיון בלומפילד

בתל אביב - יפו

--- על כל מציע, בין אם נטל חלק בסיור זה ובין אם לאו, לצרף להצעתו עותק חתום

של פרוטוקול זה ---

16.10.2017

תאריך הסיור :

אצטדיון בלומפילד, תל אביב.

מקום הסיור :

כנס משתתפים וסיור קבלנים (לעיל ולהלן: "הכנס" או "הסיור") במכרז פומבי 3/2017 לביצוע עבודות מסגרות אומן במסגרת פרויקט שיפוץ והרחבת אצטדיון בלומפילד בתל אביב – יפו.

נושא הסיור :

ההשתתפות בכנס המשתתפים במכרז ובסיור הקבלנים באתר הינה רשות ולשיקול דעת כל משתתף ועל אחריותו. **הרשות המליצה במסמכי המכרז על השתתפות בכנס המשתתפים במכרז ובסיור הקבלנים לצורך הכרת כל המתקנים וסביבתם.** מציע המחליט שלא להשתתף בכנס המשתתפים במכרז ובסיור הקבלנים, מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד הרשות ו/או מי מטעמה בקשר עם אי השתתפותו בכנס המשתתפים במכרז וסיור הקבלנים, לרבות הסיור ו/או המידע שהוצג במהלכו ו/או המתקנים בהם נערך כנס המשתתפים במכרז וסיור הקבלנים.

מעמד הסיור :

משתתפים מטעם המזמינה :

אבישי אלעד - קידן ניהול פרויקטים

אדר' רועי כרמי- מנספלד קהת אדריכלים

עו"ד ניר דפני - משרד ליפא מאיר ושות'

כללי

1. פרוטוקול זה, המתפרסם באתר האינטרנט של המזמינה, מהווה חלק ממסמכי המכרז ויש לצרפו להצעה כחלק בלתי נפרד ממנה.



2. בכל מקום בפרוטוקול זה יפורשו המונחים הקבועים בו בהתאם לאמור במסמכי המכרז, אלא אם נאמר במפורש אחרת.
3. הכנס נערך כדי לאפשר למציעים פוטנציאליים להתרשם ממתחם העבודות, ולספק הסבר כללי על המכרז, וזאת לפני הגשת ההצעות. ואולם - אין במה שהוצג או נצפה במסגרת הכנס כדי לגרוע מהוראות המכרז (על כל מסמכיו), אלא רק להוסיף עליהן ולחזקן.
4. לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המזמינה לפרויקט ולמסמכי המכרז במהלך הכנס, ככל שניתנה, אלא אם באה לידי ביטוי בפרוטוקול זה.

בכנס ניתן הסבר כללי על העבודות נשוא המכרז, בשים לב לדגשים הבאים :

- מדובר בפרויקט עירוני. הרשות לפיתוח כלכלי הינה תאגיד עירוני של עיריית תל אביב – יפו המנהלת את הפרויקט.
- המכרז הנדון הינו לביצוע עבודות מסגרות אומן, המחולק ל- 4 תחומים עיקריים:
 1. מעקות ;
 2. במות ;
 3. גגונים ;
 4. גדר היקפית.
- לוחות זמנים- יש לעמוד בלוחות הזמנים הקבועים במכרז, בדגש על ייצור הפריטים השונים והרכבתם. הפרויקט בשלמותו, כולל כל העבודות, מיועד להסתיים עד סוף 2018, תחת התחייבות חוזית למסירתו לידי המזמין ביעד זה.
- הקבלן הראשי- אשר גרין מבנים, החל בביצוע העבודות לבניית האצטדיון בחודש מאי וכעת אנו בשלבי סיום של הריסת הקיים. מזכיר כי יוקמו טריבונוט חדשות ומספר המושבים יהיה כ-29,000. קיימת מורכבות בביצוע העבודות ובתאומן מול הקבלנים השונים העובדים בשטחי הפרויקט, והקבלן הזוכה בהליך זה נדרש לתאם את כל העבודות עם הקבלן הראשי ולקבל את אישורו לביצוע העבודות.
- מעקות- יותקנו על הטריבונוט הקיימות שלא נהרסו וכן על הטריבונוט החדשות המיועדות להרכבה במסגרת עבודות הקבלן הראשי. נציין כי קיים מלאי מעקות שפורק מהטריבונוט הקיימות המיועדים להתקנה חוזרת בשטחי הטריבונוט הקיימות, כמובן לאחר שיפוך והתאמה לדרישות האיכות השונות (כגון גלון).
- גגונים וגדר היקפית – יש לשים לב לדרישות הגלון ודרישות הצבע. הקורה המהווה בסיס לגדר תבוצע על ידי הקבלן הראשי, ואילו ייצור הגדר והתקנתה - על ידי הקבלן הזוכה בהליך זה. יש לשים לב לדרישות השערים בגדר, ובאופן כללי - דוגמת הגדר הינה כדוגמת



הגדר ההיקפית באצטדיון סמי עופר, ואנו ממליצים למציע להתרשם מגדר זאת בטרם יגיש הצעתו. הגגונים יותקנו מעל הכניסות לאצטדיון.

שני גגונים נוספים, מטיפוס שונה, משולבי זכוכית - מעל ספסלי השחקנים.

- תכניות ייצור- מכיוון שמדובר בפרויקט שמשלב טריבונוט ישנות עם טריבונוט חדשות, כל הליך הייצור מצריך מדידה מקצועית של השטח בפועל. מוצע לכל הקבלנים להסתייע במודד מקצועי וכן מתכנן תכניות יצרן טרם הייצור, כי לא יתקבלו מעקות שלא על פי המידות הנדרשות בשטח.
- שמירת הקיים בביצוע העבודות – בכל הטריבונוט עתיד להתבצע הליך איטום בפוליאוריה שלאור רגישותו של החומר, יש לתת את הדעת על הובלת עבודות המסגרות השונות על גביו ומניעת פגיעה בו.
- תכניות הרכבה- כפי שיש להכין תכנית ייצור, יש להכין גם תכנית הרכבה לעבודות השונות.
- רישוי – משרד העבודה (תמ"ת לשעבר) הוא המאשר את ביצוע העבודות השונות, וישנה דרישה גורפת שכל העבודות שיבוצעו יעמדו בתקנים ויעברו את אישור משרד העבודה. מדובר על תקנים של צבע, עובי פרופילים, זוויות עגולות ולא חדות ודרישות אחרות על פי התקנים השונים.
- תנאי סף- נקבעו תנאי סף למכרז זה הכוללים דרישות ניסיון בפרויקטים דומים. יש לקרוא היטב את תנאי הסף ולעמוד ולהשלים את הדרישות כלשונן.

סיור במתחם האצטדיון:

לא בוצע סיור במתחם האצטדיון אך ניתנה לקבלנים אפשרות לבחון את הטריבונוט מחלון חדר ההתכנסות ובאופן עצמאי מחוץ למתחם האצטדיון.

ניתן לתאם ביקור בשטח האצטדיון על ידי פנייה בתיאום מראש עם רכזת התקשרויות וחוזים בטלפון 03-6497888 או בדואר אלקטרוני inbar@ta-eda.co.il, בימים א-ה', בין השעות 8:00-15:00

תשומת לבכם כי לאחר תיאום ואישור כאמור, כניסה תתאפשר בנעלי עבודה בלבד, והיא מותנית בהדרכת בטיחות באתר.

מסמכי המכרז:



המשתתפים מוזמנים לרכוש את מסמכי המכרז ולקרוא היטב את כל תנאי המכרז ולהגיש ההצעה בשים לב לכל הוראות המכרז. המציע הזוכה יידרש למלא באופן מוחלט את ההסכם ויתר מסמכי המכרז הנדרשים ככתבם וכלשונם.

נוהל קבלת אינפורמציה נוספת:

שאלות או הבהרות כלשהן של המציעים לגבי המכרז, על מסמכיו השונים, יש להפנות בכתב בהתאם למתכונת ולנוהל הקבוע במסמכי המכרז. יש לצרף את התשובות להצעה, בחתימת המציע, כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. מובהר בזאת כי רק מסמך רשמי אשר נכתב ונחתם על ידי הרשות יחשב כתשובה רשמית לשאלות המציעים. כל תשובה במתכונת אחרת, מכל גורם שהוא, אינה קבילה ולא תחייב את הרשות.

אנו מאחלים הצלחה לכל המציעים.

הצהרת המציע

אני הח"מ מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן:

1. קראתי והבנתי את האמור בפרוטוקול זה ואני מסכים לכל האמור בו.
2. קראתי בעיון רב את מסמכי המכרז על נספחיהם וצירופותיהם, לרבות פרוטוקול זה, הבנתי את תוכנם, משמעותם והשלכותיהם, והגשתי את הצעתי לאחר שהבנתי והסכמתי לקבוע בהם, והצעתי כוללת התחשבות בכל האמור במסמכי המכרז, לרבות האמור בפרוטוקול זה.

חתימת המציע

תאריך